

# HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Hrvatske komore medicinskih sestara Osnivačka skupština Hrvatske komore medicinskih sestara na sjednici od 1. listopada 2003. godine donosi

## POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH SESTARA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Hrvatske komore medicinskih sestara (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se: prava i dužnosti delegata, djelokrug Skupštine Hrvatske komore medicinskih sestara (u nastavku teksta: Komora), radna tijela Skupštine, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Skupštine.

#### Članak 2.

Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava predsjednik Komore.

#### Članak 3.

Broj delegata Skupštine utvrđen je Statutom Komore.

#### Članak 4.

Skupština je konstituirana danom prvog zasjedanja na koje ju je predsjednik Komore sazvaio, s time da je na sjednici Skupštine utvrđeno da je prisutna većina od ukupnog broja delegata Skupštine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Osnivačka skupština konstituirana je danom zasjedanja, s time da je na sjednici Skupštine utvrđeno da je prisutna većina od ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

### **Članak 5.**

Danom konstituiranja Skupštine prestaje mandat delegata prethodnog saziva Skupštine. Istog dana prestaje mandat i članovima ostalih tijela Komore.

### **Članak 6.**

Središnje izorno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici obavještava Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih delegata.

### **Članak 7.**

Od dana konstituiranja Skupštine delegat ima sva prava i dužnosti delegata određena Statutom Komore, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima Komore.

### **Članak 8.**

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine biraju se ili imenuju članovi tijela Komore, koje bira ili imenuje Skupština u skladu s odredbama Statuta ili drugih općih akata Komore.

## **II. PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA**

### **Članak 9.**

Delegat ima prava i dužnosti:

1. Sudjelovati na sjednicama Skupštine i na njima raspravljati i glasovati.
2. Podnositi prijedloge i postavljati pitanja.
3. Postavljati pitanja predsjedniku Komore i predsjednicima drugih tijela Komore.
4. Sudjelovati na sjednicama tijela Komore i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Delegat ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata Komore.

### **Članak 10.**

Delegatu se dostavljaju Statut i drugi opći akti Komore na njegovo traženje.

Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Skupštini dostavljaju se delegatu u sažetku, a na njegov zahtjev dostavit će mu se u izvorniku.

**Članak 11.**

Delegat može tražiti od predsjednika Komore i predsjednika drugih tijela Komore obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili se pripremaju za sjednicu Skupštine, kao i druge obavijesti koje su mu potrebne kao delegatu.

**Članak 12.**

Delegat može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Komore i predsjednika tijela Komore o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

**Članak 13.**

Delegat je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju delegatske dužnosti i za to je odgovoran.

**Članak 14.**

Delegat može tražiti da mu Ured Komore pruži pomoć u obavljanju njegove delegatske dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi.

**III. DJELOKRUG SKUPŠTINE****Članak 15.**

Skupština obavlja slijedeće poslove:

1. donosi Statut Komore uz suglasnost ministra zdravstva,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine,
3. donosi Etički kodeks medicinskih sestara,
4. donosi Pravilnik o pravima i odgovornosti u struci,
5. donosi financijski plan Komore i zaključni račun,
6. imenuje i razrješuje članove Vijeća Komore,
7. imenuje i razrješuje Nadzorni odbor,
8. imenuje i razrješuje predsjednika i članove suda Komore,
9. ocjenjuje izvješća svih tijela Komore,
10. odlučuje o povezivanju i suradnji Komore s drugim srodnim organizacijama,
11. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

Za izvršenje svojih zadataka Skupština po potrebi osniva stručna povjerenstva.

#### **IV. PREDSJEDNIK**

##### **Članak 16.**

Predsjednik Komore:

1. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Skupštine,
2. upućuje prijedloge materijala za Skupštinu u propisani postupak,
3. predlaže dnevni red sjednica Skupštine,
4. objavljuje rezultate glasovanja Skupštine,
5. potpisuje opće akte i druge akte koje donosi Skupština,
6. brine o suradnji Skupštine i drugih tijela Komore,
7. određuje predstavnike Skupštine u reprezentativnim i drugim prigodama,
8. brine se o zaštiti prava delegata Skupštine,
9. obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom, Statutom i drugim općim aktima Komore.

##### **Članak 17.**

Dopredsjednika Komore pomaže u radu na poslovima Skupštine predsjedniku Komore i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz djelokruga predsjednika.

##### **Članak 18.**

Ured Komore pomaže predsjedniku Komore u pripremanju i organiziranju sjednica Skupštine, a obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom ili koje joj povjeri predsjednik Komore.

#### **V. RADNA TIJELA**

##### **Članak 19.**

Za izvršenje svojih zadataka, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje izvršavanja akata i odluka Skupštine, za koordinaciju u rješavanju određenih pitanja, uz povjerenstva Komore određena Statutom, Skupština može po potrebi osnivati i druge stručna povjerenstva.

##### **Članak 20.**

Stručna povjerenstva imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Stručnih povjerenstava imenuju se, u pravilu, iz redova članova Komore.

**Članak 21.**

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Stručnih povjerenstava traje do izvršenja zadatka ili do isteka mandata saziva Skupštine.

**Članak 22.**

Predsjednik Stručnog povjerenstva organizira rad Stručnog povjerenstva, predlaže dnevni red i predsjedava njenim sjednicama.

Predsjednik Stručnog povjerenstva se brine o obavještavanju članova o pitanjima iz djelokruga rada Stručnog povjerenstva, surađuje s predsjednikom Komore i predsjednicima drugih povjerenstava i podnosi izvješća Skupštini.

**Članak 23.**

Stručna povjerenstva mogu zauzimati stajališta iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova Stručnog povjerenstva, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici Stručnog povjerenstva vodi se zapisnik.

**VI. ODGOVORNOST TIJELA KOMORE****Članak 24.**

Tijela Komore su obvezna na zahtjev Skupštine podnijeti izvješće Skupštini o svom radu, o izvršavanju odredbi Statuta, općih akata i drugih akata Komore, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Tijelo Komore može i na vlastiti poticaj podnijeti Skupštini izvješće o svom radu.

**Članak 25.**

Tijela Komore su odgovorna Skupštini za svoj rad, a posebno predsjednici tijela Komore.

**Članak 26.**

Svaki delegat može postaviti pitanje o radu pojedinog tijela Komore, o izvršavanju odredbi Statuta, općih akata i drugih akata Komore.

### **Članak 27.**

Na prijedlog najmanje jedne desetine delegata od ukupnog broja delegata Skupštine može se pokrenuti pitanje povjerenja pojedinog tijela Komore ili pojedinog člana tijela Komore.

Pitanje povjerenja, u smislu prethodnog stavka, može pokrenuti i predsjednik Komore.

### **Članak 28.**

Skupština će glasovati o povjerenju tijelu Komore ili pojedinom članu tijela Komore koje je i imenovala.

Ako Skupština izglasa nepovjerenje, u smislu prethodnog stavka, smatra se da je to tijelo ili član tijela Komore razriješen.

Ako Skupština odbije prijedlog za glasovanje o nepovjerenju tijelu Komore ili pojedinom članu tijela, podnositelji zahtjeva ne mogu isti zahtjev postaviti prije proteka roka od šest mjeseci od odluke Skupštine.

## **VII. AUTENTIČNO TUMAČENJE**

### **Članak 29.**

Skupština daje autentično tumačenje Statuta i drugih općih akata Komore koje donosi.

### **Članak 30.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih općih akata Komore, koje je donijela Skupština, može podnijeti delegat Skupštine, predsjednik Komore, svako tijelo Komore ili njegov predsjednik.

### **Članak 31.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Komore, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Komore upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Vijeću komore.

### **Članak 32.**

Ako Vijeće Komore utvrdi da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Skupštini.

Ako Vijeće komore ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, on će o tome obavijestiti Skupštinu koja povodom toga izvješća donosi odluku.

## VIII. DELEGATSKO PITANJE

### Članak 33.

Delegati Skupštine mogu postavljati delegatska pitanja predsjedniku Komore, tijelima Komore i njihovim predsjednicima, i to: o pravima i obvezama članova Komore, o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Komore, o izvršavanju Statuta, drugih općih akata i drugih akata Komore, te o radu tijela Komore.

Delegatska pitanja mogu se postavljati usmeno i pismeno, a delegat je dužan navesti kome ga upućuje.

### Članak 34.

Delegat može delegatsko pitanje postaviti na sjednici Skupštine.

U razdoblju između sjednica Skupštine, delegati mogu, posredstvom predsjednika Komore, postavljati delegatska pitanja.

### Članak 35.

Ako adresat ne odgovori na delegatsko pitanje na sjednici Skupštine na kojoj je pitanje postavljeno ili je pitanje postavljeno između sjednica Skupštine, dužan je pismeno odgovoriti u roku od 30 dana od dana postavljanja pitanja, odnosno dostavljanja pitanja predsjedniku Komore. Pismeni odgovor daje se posredstvom predsjednika Komore.

## IX. RED NA SJEDNICI SKUPŠTINE

### 1. Sazivanje sjednice

### Članak 36.

Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Komore.

Delegatima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se voditi rasprava deset dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku, ali vodeći računa da delegati mogu doći na sjednicu.

## *2. Predsjedanje i sudjelovanje*

### **Članak 37.**

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Komore, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik Komore.

### **Članak 38.**

U radu sjednice mogu, uz delegate, sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Komore.

### **Članak 39.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Komore.

Predsjednik daje riječ prema redoslijedu prijave za raspravu. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Komore.

Predsjednik Komore brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

### **Članak 40.**

Delegatu koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi dnevnog reda predsjednik Komore daje riječ čim je zatraži. Predsjednik Komore je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako delegat nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

### **Članak 41.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Komore će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Komore će mu oduzeti riječ.

### **Članak 42.**

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.



### 3. Održavanje reda i disciplinske mjere

#### **Članak 43.**

Red na sjednici održava predsjednik Komore.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Komore može delegatu izreći sljedeće mjere:

1. opomena,
2. opomena s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje s sjednice.

Mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Komore.

#### **Članak 44.**

Opomena se izriče delegatu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika Komore, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika.

#### **Članak 45.**

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se delegatu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom bitno ometa rad na sjednici, a naročito ako se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja, te ako svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Komore ili delegate.

#### **Članak 46.**

Udaljavanje sa sjednice izriče se delegatu koji je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

### 4. Tijek sjednice i odlučivanje

#### **Članak 47.**

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Komore daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice, te obavještava delegate o broju prisutnih delegata.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Predsjednik Komore zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

**Članak 48.**

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine delegata, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije drugačije određeno.

Skupština odlučuje većinom od broja prisutnih delegata, ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

**Članak 49.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ako delegati ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Kod tajnog glasovanja pomažu delegati koje odredi predsjednik Komore.

Glasuje se “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

**X. ZAPISNICI****Članak 50.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem, koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

**Članak 51.**

Svaki delegat ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

**Članak 52.**

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Komore i zapisničar. ~

Izvornike zapisnika čuva se u arhivi Komore.

**Članak 53.**

Sjednice Skupštine mogu se i tonski snimati.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 54.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

**Članak 55.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Komore.

Zagreb, 1. listopada 2003. godine

**PREDSJEDNIK HRVATSKE  
KOMORE MEDICINSKIH  
SESTARA**



**Dragica Šimunec, VMS, v.r.**

**HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA  
ZAGREB, Livadićeva 1**

**Zagreb, 2. listopada 2003.**

Ovaj Poslovník objavljen je na oglasnoj ploči Komore dana 2. listopada 2003.

**PREDSJEDNIK HRVATSKE  
KOMORE MEDICINSKIH  
SESTARA**



**Dragica Šimunec, vms., v.r.**