

HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA

Na temelju članka članka 19. i 20. Statuta Hrvatske komore medicinskih sestara Vijeće HKMS na svojoj 2. sjednici od 01. prosinca 2003. donijelo je Poslovnik o radu Vijeća HKMS.

Na temelju članaka 19. i 20. Statuta HKMS-a te članka 36. Poslovnika o radu Vijeća HKMS-a, Vijeće HKMS-a na 35. sjednici održanoj 4. studenog 2011. donosi Izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća HKMS-a te na 61. sjednici održanoj 29. listopada 2015. godine donosi izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća HKMS

Sukladno odluci Vijeća HKMS-a sa 35. sjednice te 61. sjednice izrađen je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Vijeća HKMS.

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH SESTARA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Vijeća Hrvatske komore medicinskih sestara (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se: prava i dužnosti članova, djelokrug rada Vijeća Hrvatske komore medicinskih sestara (u nastavku teksta: Vijeće), ekspertna povjerenstva, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Vijeća.

Članak 2.

Sjednice Vijeća organizira, saziva i njima predsjedava predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Sastav Vijeća utvrđen je člankom 17. Statuta Komore.

Članak 4.

Vijeće je konstituirano danom na koji je sazvano na prvo zasjedanje, time da je na sjednici Vijeća utvrđeno da je prisutan najmanje natpolovični broj članova od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 5.

Danom izbora članova Vijeća na Skupštini Komore prestaje mandat članova prethodnog saziva Vijeća.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća član Vijeća ima sva prava i dužnosti članova određena Statutom Komore, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima Komore.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 7.

Član ima prava i dužnosti:

1. Sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima glasovati.
2. Podnositi prijedloge i postavljati pitanja.
3. Postavljati pitanja predsjedniku Komore i predsjednicima ekspertnih povjerenstava Vijeća.

Član ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata Komore.

Članak 8.

Članu se dostavljaju Statut i drugi opći akti Komore na njegov zahtjev.

Izvešća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Vijeća dostavljaju se članu u sažetku, a na njegov zahtjev dostavit će mu se u izvorniku.

Članak 9.

Član je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti i za to je odgovoran.

III. DJELOKRUG RADA VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće obavlja poslove utvrđene u članku 19. Statuta Komore, i to:

1. donosi sve opće akte Komore osim navedenih u članku 14. ovog Statuta,
2. odlučuje o promjeni sjedišta Komore,
3. izabire, imenuje i razrješava predsjednika Komore,
4. imenuje i razrješava dopredsjednika Komore na prijedlog predsjednika Komore,
5. imenuje i razrješava predsjednika i članove povjerenstva,
6. imenuje i razrješava tajnika Komore,
7. imenuje i razrješava glavnog i odgovornog urednika komorskog glasila,
8. vodi financijsko poslovanje Komore,
9. odlučuje o visini upisnine i članarine,
10. odlučuje o cijenama usluga Komore,
11. donosi odluku o brisanju člana iz Registra,
12. odlučuje o oduzimanju odobrenja za samostalan rad na prijedlog Povjerenstva za staleška pitanja,
13. predlaže Skupštini kandidate za članove Nadzornog odbora,
14. predlaže skupštini kandidate za predsjednika i članove suda Komore,
15. utvrđuje prijedloge provedbenih propisa u skladu s odredbama zakona,
16. donosi odluke u drugom stupnju o žalbama na odluke Povjerenstvo Komore, osim na odluke Suda Komore,
17. daje i prima prijedloge koji su od općeg značenja za uspješno obavljanje rada Komore,
18. ocjenjuje i daje mišljenje o izvješćima Izvršnog odbora,
19. rješava sporove između podružnica,
20. donosi odluku o raspisivanju izbora za delegate Skupštine,
21. donosi odluke o sklapanju poslova, čija vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
22. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

IV. EKSPERTNA POVJERENSTVA

Članak 11.

Za izvršenje svojih zadataka, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje izvršavanja akata i odluka Vijeća, za koordinaciju u rješavanju određenih pitanja Vijeće po potrebi osniva ekspertna povjerenstva.

Članak 12.

Ekspertna povjerenstva imaju predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i članovi ekspertnih povjerenstva imenuju se, u pravilu, iz redova članova Komore.

Članak 13.

Mandat predsjednika i članova ekspertnih povjerenstava traje do izvršenja zadatka ili do isteka mandata saziva Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik ekspertnog povjerenstva organizira rad povjerenstva, predlaže dnevni red i predsjedava njenim sjednicama.

Predsjednik ekspertnog povjerenstva brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga rada povjerenstva, surađuje s predsjednikom Komore te podnosi izvješća Vijeću.

Članak 15.

Ekspertna povjerenstva mogu zauzimati stajališta iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova povjerenstva, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici povjerenstva vodi se zapisnik.

V. AUTENTIČNO TUMAČENJE

Članak 16.

Vijeće daje autentično tumačenje općih akata Komore koje donosi.

Članak 17.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja općih akata Komore koje je donjelo Vijeće može zatražiti svako tijelo Komore ili njegov predsjednik.

Članak 18.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Komore, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Vijeću Komore.

VI. RED NA SJEDNICI VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 19.

Vijeće se sastaje po potrebi.

Članovima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu, osam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku bez pridržavanja roka od osam dana iz stavka 2. ovog članka, a u slučajevima koji zahtijevaju hitnost postupanja odluke se mogu donijeti i bez održavanja sjednice i to telefonskim putem te pisanim očitovanjem upućenim na broj fax-a Komore ili e-mail adresu.

Član Vijeća je dužan očitovati se na prijedlog odluke iz stavka 3. ovog članka u roku od 72 sata. Ukoliko član Vijeća ne odgovori u roku od 72 sata, smatrat će se da nije sudjelovao na sjednici i donošenju odluke.

O sjednici održanoj pisanim putem iz stavka 3. ovog članka po završetku sačinjit će se bilješka te u spis predmeta isprintati bilješku i rezultate glasovanja. Ukoliko je sjednica održana telefonski o prijedlogu i rezultatima glasovanja sačinjit će se bilješka te uložiti u spis predmeta.

2. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 20.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 21.

U radu sjednice mogu sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća.

Članak 22.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ prema redoslijedu prijava za raspravu. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 23.

Članu koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi dnevnog reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je zatraži. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako je odlučeno da se radi o povredi Poslovnika ili dnevnog reda, povreda se otklanja ponavljanjem postupka koji mora biti u skladu s Poslovnikom.

Članak 24.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 25.

Red na sjednici održava predsjednik.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu izreći sljedeće disciplinske mjere:

1. opomena,
2. opomena s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje s sjednice.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik.

Članak 26.

Opomena se izriče članu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika.

Članak 27.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom bitnije ometa rad na sjednici, a naročito ako se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja, te ako svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika ili članove Vijeća.

Članak 28.

Udaljavanje sa sjednice izriče se članu koji je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

4. *Tijek sjednice i odlučivanje*

Članak 29.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice, te obavještava članove o broju prisutnih članova.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenim govornika.

Članak 30.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja članova, ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

Članak 31.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ako članovi ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Kod tajnog glasovanja pomažu članovi koje odredi predsjednik.

Glasuje se “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

VII. ZAPISNICI

Članak 32.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem, koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 33.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjedince.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 34.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.

Izvornike zapisnika čuva se u arhivi Komore.

Članak 35.

Sjednice Vijeća mogu se i tonski snimati.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 37.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Komore.
