

# **HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA**

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o sestrištvu ("Narodne novine" br. 121/03.) i članka 19. Statuta Hrvatske komore medicinskih sestara Vijeće Komore na svojoj drugoj sjednici od 01. prosinca 2003. donijelo je uz suglasnost ministra zdravstva

## **P R A V I L N I K O STRUČNOM NADZORU NAD RADOM MEDICINSKIH SESTARA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o stručnom nadzoru nad radom medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način organiziranja i provođenja stručnog nadzora nad radom medicinskih sestara u obavljanju njihove djelatnosti.

#### **Članak 2.**

Hrvatska komora medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: Komora) obavlja stručni nadzor kao pravna osoba s javnim ovlastima.

### **II. POVJERENSTVO ZA STRUČNI NADZOR**

#### **Članak 3.**

Stručni nadzor organizira Povjerenstvo za stručni nadzor nad radom medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Vijeće Komore.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Povjerenstvo ima tajnika, koji je pravnik.

Predsjednik i članovi Povjerenstva moraju ispunjavati najmanje uvjete koji su propisani za medicinske sestre provoditelje stručnog nadzora.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. predlaže listu medicinskih sestara koje će provoditi stručni nadzor (u daljnjem tekstu: provoditelji stručnog nadzora)
2. određuje stručne kriterije po kojima će se provoditi stručni nadzor
3. predlaže godišnji plan stručnog nadzora
4. vodi evidenciju o provedenome stručnom nadzoru i predloženim odnosno poduzetim mjerama
5. sastavlja godišnje izvješće o stručnom nadzoru
6. koordinira provođenje stručnog nadzora sa zdravstvenom inspekcijom Ministarstva zdravstva
7. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Komore.

Povjerenstvo će pri izradi liste provoditelja stručnog nadzora voditi računa da se predlože medicinske sestre iz svih podružnica, kako bi se omogućila dostupnost u provođenju stručnog nadzora.

#### **Članak 4.**

Vijeće Komore donosi listu medicinskih sestara provoditelja stručnog nadzora.

Za provoditelje stručnog nadzora mogu biti imenovane medicinske sestre koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- završen studij sestrinstva
- položen stručni ispit
- odobrenje za samostalan rad
- najmanje 5 godina radnog iskustva.

### **III. VRSTE STRUČNOG NADZORA**

#### **Članak 5.**

Stručni nadzor može biti redoviti i izvanredni.

Redoviti stručni nadzor provodi se prema godišnjem planu.

Godišnji plan stručnog nadzora donosi Vijeće Komore. Prilozi godišnjem planu su stručni kriteriji po kojima će se provoditi stručni nadzor, upitnik za stručni nadzor i ostali potrebni obrasci koji se koriste prilikom stručnog nadzora.

Ako prilikom redovitoga stručnog nadzora Povjerenstvo ocijeni potrebnim da nadzor provodi više provoditelja, predsjednik Povjerenstva imenuje članove komisije za svaki takav slučaj.

Izvanredni stručni nadzor provodi se u slučaju prijave na rad medicinske sestre u obavljanju njezine djelatnosti.

Izvanredni stručni nadzor može se provesti i na temelju drugog saznanja koje ukazuje na potrebu takvog nadzora.

Izvanredni stručni nadzor provodi komisija čije članove imenuje predsjednik Komore za svaki pojedini slučaj.

Postupak stručnog nadzora pokreće se pisanim nalogom.

#### **IV. SADRŽAJ STRUČNOG NADZORA**

##### **Članak 6.**

Stručni nadzor obuhvaća nadzor nad izvršavanjem dužnosti medicinske sestre u njezinu radu, i to:

- primjenu svih dostupnih znanja iz područja sestrinstva
- primjenu metoda rješavanja problema u provođenju zdravstvene njege koje zahtijevaju vještinu analitičkoga kritičkog pristupa
- postupanje po utvrđenim pravilima i protokolima za provođenje postupaka u zdravstvenoj njezi
- provedbu zdravstvene njege po utvrđenom planu njege
- primjenjivanje, provođenje i evidentiranje od liječnika ordinirane lokalne, peroralne i parenteralne terapije
- pravodobno izvješćivanje liječnika u slučaju nastupa komplikacija primijenjene terapije
- provedbu postupaka iz područja zaštite zdravlja i prevencije bolesti
- vođenje sestrinske dokumentacije kojom se evidentiraju svi provedeni postupci tijekom 24 sata
- pravodobno izvješćivanje liječnika o stanju bolesnika, posebice o promjeni zdravstvenog stanja
- pristupanje postupku oživljavanja u slučaju odsutnosti liječnika
- čuvanje profesionalne tajne
- poštivanje prava bolesnika
- poštivanje etičkog kodeksa medicinskih sestara
- poštivanje vjerskih načela pacijenta
- suradnja sa svim članovima tima

- čuvanje ugleda ustanove (poslodavca)
- ekonomično i učinkovito korištenje pribora i opreme
- djelovanje u interesu bolesnika
- provođenje zdravstvene njege kao voditelj tima ili kao član tima
- utvrđivanje ima li medicinska sestra odobrenje za samostalan rad i potrebnu spremu za poslove koje obavlja
- trajno usavršavanje medicinske sestre
- ostale vrste stručnog nadzora po potrebi.

## **V. POSTUPAK STRUČNOG NADZORA**

### **Članak 7.**

Pisani nalog za pojedini stručni nadzor mora sadržavati:

- ime, prezime i stručne kvalifikacije provoditelja nadzora
- podatke o medicinskoj sestri nad čijim se radom obavlja stručni nadzor
- sadržaj stručnog nadzora
- vrijeme stručnog nadzora
- podatak je li riječ o redovitome ili izvanrednome stručnom nadzoru
- druge bitne podatke za provođenje stručnog nadzora.

Iznimno se stručni nadzor može obaviti bez pisanog naloga a na temelju usmenog naloga predsjednika Povjerenstva, i to u slučaju hitnosti, a pisani nalog mora se izdati u roku od 48 sati od izdanoga usmenog naloga.

Provoditelj stručnog nadzora mora imati najmanje isti stupanj zvanja kao medicinska sestra nad čijim se radom provodi stručni nadzor.

### **Članak 8.**

Redoviti stručni nadzor obavlja jedan provoditelj stručnog nadzora, a po potrebi Povjerenstvo može odrediti i više provoditelja stručnog nadzora, ako to ocijeni potrebnim.

Izvanredni stručni nadzor obavljaju dva provoditelja stručnog nadzora, a po potrebi predsjednik Komore može odrediti i više provoditelja izvanrednoga stručnog nadzora, ako to ocijeni potrebnim.

### **Članak 9.**

Redoviti stručni nadzor najavljuje se pisanim putem medicinskoj sestri nad čijim se radom obavlja stručni nadzor i odgovornoj osobi poslodavca, najkasnije osam dana prije provođenja stručnog nadzora, i dostavlja im se pisani nalog iz članka 7. ovog Pravilnika.

Izvanredni stručni nadzor može se najaviti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, a može se provesti i bez najave ako to zahtijeva hitnost. Ako izvanredni stručni nadzor nije najavljen, o njemu prije provođenja provoditelji obavještavaju glavnu medicinsku sestru i ravnatelja ustanove prilikom dolaska radi obavljanja stručnog nadzora.

### **Članak 10.**

Medicinska sestra nad čijim se radom provodi stručni nadzor te odgovorna osoba poslodavca dužni su provoditelju stručnog nadzora omogućiti obavljanje nadzora i pružiti sve potrebne podatke i obavijesti.

Ako medicinska sestra nad čijim se radom provodi stručni nadzor te odgovorna osoba poslodavca odbiju omogućiti obavljanje nadzora, provoditelj stručnog nadzora o tome će sastaviti zapisnik.

Odbijanje omogućavanja obavljanja stručnog nadzora iz stavka 2. ovog članka teža je povreda članske obveze medicinske sestre te će se protiv nje pokrenuti disciplinski postupak.

### **Članak 11.**

U provođenju stručnog nadzora sudjeluje medicinska sestra nad čijim se radom provodi stručni nadzor, a imaju pravo sudjelovati ravnatelj ustanove i glavna medicinska sestra odnosno osobe koje oni ovlaste.

### **Članak 12.**

Provoditelj stručnog nadzora vodi zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati:

- podatke iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika
- sadržaj stručnog nadzora
- podatke utvrđene prilikom obavljanja stručnog nadzora
- nalaz i mišljenje provoditelja stručnog nadzora
- upute odnosno mjere koje treba poduzeti za otklanjanje utvrđenih nedostataka
- rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka
- podatak hoće li provoditelj stručnog nadzora podnijeti prijavu
- očitovanje odnosno prigovor odgovorne osobe odnosno medicinske sestre nad čijim se radom provodi stručni nadzor.

**Članak 13.**

Medicinska sestra nad čijim se radom provodi stručni nadzor te odgovorna osoba poslodavca imaju pravo uvida u zapisnik i pravo na prigovor, koji se unosi u zapisnik.

Zapisnik potpisuju provoditelj stručnog nadzora i sve osobe koje su sudjelovale u provođenju stručnog nadzora iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 14.**

U slučaju nalaza znatnih nedostataka u stručnom radu medicinske sestre, a čije otklanjanje zahtijeva hitnost, provoditelj stručnog nadzora usmeno će naložiti izvršenje potrebnih mjera za otklanjanje utvrđenih stručnih nedostataka.

Usmeno rješenje mora se unijeti u zapisnik o obavljenom nadzoru.

Provoditelj je dužan izdati pisanu otpравu rješenja u roku od osam dana od dana upisa izrečene mjere u zapisnik o obavljenome nadzoru.

**Članak 15.**

Provoditelj stručnog nadzora donosi rješenje o mjerama za uklanjanje utvrđenih stručnih nedostataka s rokom izvršenja mjera.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka medicinska sestra nad čijim je radom proveden stručni nadzor te odgovorna osoba poslodavca imaju pravo prigovora Povjerenstvu u roku od 15 dana po primitku rješenja.

Prigovor ne odlaže izvršenje rješenja.

Povjerenstvo mora donijeti odluku o prigovoru u roku od 30 dana.

Odluka po prigovoru iz stavka 2. ovoga članka je konačna.

**Članak 16.**

Ako se prilikom obavljanja stručnog nadzora utvrde nedostaci iz nadležnosti tijela Komore, provoditelj stručnog nadzora dužan je podnijeti prijavu nadležnom tijelu Komore radi pokretanja postupka.

Ako se prilikom obavljanja stručnog nadzora utvrde nedostaci iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, provoditelj stručnog nadzora dužan je o tome odmah obavijestiti zdravstvenu inspekciju ministarstva nadležnog za zdravstvo.

Provoditelj stručnog nadzora može obaviti kontrolu o otklanjanju utvrđenih nedostataka za koje je određen rok u zapisniku iz članka 12. ovog Pravilnika.

Ako utvrdi da nedostaci nisu otklonjeni, obvezatan je podnijeti prijavu Sudu Komore.

## **VI. ODGOVORNOST PROVODITELJA STRUČNOG NADZORA**

### **Članak 17.**

Provoditelj stručnog nadzora odgovoran je:

- ako pri provođenju stručnog nadzora propusti dati uputu za otklanjanje utvrđenih nedostataka
- ako prekorači svoje ovlasti
- ako ne podnese prijavu sukladno članku 16. ovog Pravilnika.

Zbog propusta iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo može predložiti Vijeću Komore da se provoditelj stručnog nadzora briše s liste provoditelja.

## **VII. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE STRUČNOG NADZORA**

### **Članak 18.**

Sredstva za obavljanje stručnog nadzora osiguravaju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Naknada za obavljanje stručnog nadzora Povjerenstvu za provođenje stručnog nadzora i provoditelju stručnog nadzor bit će utvrđena troškovnikom koji donosi Vijeće Komore.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

U Zagrebu, 1. prosinca 2003.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA KOMORE**

**Marija Orlić-Šumić, vms**

**HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA  
ZAGREB, Livadićeva 1**

Zagreb, 9. prosinca 2003.

Ministar zdravstva dao je suglasnost na ovaj Pravilnik svojim aktom Klasa: 011-02/03-08/17, broj: 534-05-01/1-03-2 od 8. prosinca 2003.

**PREDSJEDNIK KOMORE**

**Dragica Šimunec, vms**