

KLASA: 008-04/21-01/01
URBROJ: 696-3-1-21-04
Zagreb, 22. siječnja 2021.

Na temelju članka 12. Zakona o sestrinstvu („Narodne novine“ br. 121/03., 117/08 i 57/11) i članka 19. Statuta Hrvatske komore medicinskih sestara Vijeće Komore na svojoj 123. sjednici od 22. siječnja 2021. godine donosi

PRAVILNIK O SADRŽAJU, ROKOVIMA I POSTUPKU TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA I PROVJERE STRUČNOSTI MEDICINSKIH SESTARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj, rokovi i postupak trajnog stručnog usavršavanja i provjere stručnosti medicinskih sestara u smislu članka 12. Zakona o sestrinstvu.

Medicinske sestre dužne su trajno obnavljati stečena znanja i vještine i usvajati nova znanja i vještine u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva.

Prema ovom Pravilniku medicinske sestre su obvezne trajno stručno se usavršavati i provjeravati stručnost radi stjecanja uvjeta za produženje Odobrenja za samostalan rad.

Područja djelatnosti medicinskih sestara odnose se na djelatnost zdravstva, socijalne skrbi, obrazovanja, pravosuđa, obrane te sva ostala u kojima medicinska sestra obavlja rad sukladno svojim kompetencijama a s Odobrenjem za samostalan rad.

Bodovne vrijednosti svakog pojedinog stručnog skupa jednako se primjenjuju na skupove održane u fizičkom okruženju i učenjem na daljinu, a isključuje E-UČENJE platformu Hrvatske komore medicinskih sestara kao zaseban oblik učenja na daljinu.

II. NAČELA TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 2.

Trajno stručno usavršavanje medicinskih sestara odnosi se na sve medicinske sestre s Odobrenjem za samostalan rad.

Trajno stručno usavršavanje mora biti dostupno svima i provoditi se po jedinstvenim kriterijima u svim djelatnostima koje su definirane člankom 1. ovog Pravilnika.

Nastavni učinak pojedinačnog oblika trajnog stručnog usavršavanja mora biti jednak bodovnoj vrijednosti.

Program trajnog stručnog usavršavanja mora u svom sadržaju i vrijednosti boda imati stečena i nova saznanja odnosno dostignuća iz područja sestinstva.

Bodovnim sustavom vrednuju se svi oblici trajnog stručnog usavršavanja prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom te oblici dodatnog usavršavanja utvrđeni Pravilnikom o dodatnom usavršavanju medicinskih sestara.

III. SADRŽAJ TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 3.

Načini trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara su: kongresi/konferencije, stručni sastanci s predavanjem, tečajevi, publikacije (stručni članak u časopisu, uredništvo časopisa, autorstvo, koautorstvo, uredništvo knjige ili poglavlja i recenzija knjige) i trajno stručno usavršavanje na daljinu iz područja djelatnosti medicinskih sestara definiranih člankom 1. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje donosi odluku o priznavanju i kategorizaciji svih oblika trajnog stručnog usavršavanja na temelju podnesenog zahtjeva od strane organizatora trajnog stručnog usavršavanja.

Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje može donijeti odluku o poništavanju već održanog trajnog stručnog usavršavanja i na temelju istog odluku o poništavanju upisanih bodova ukoliko se utvrdi da se organizator trajnog stručnog usavršavanja nije pridržavao odredaba ovog Pravilnika.

IV. ROKOVI TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 5.

Medicinska sestra trajnim stručnim usavršavanjem mora tijekom šest godina ostvariti 90 bodova, odnosno tijekom svake godine 15 bodova.

Medicinska sestra koja nije ostvarila gore navedene uvjete mora uspješno položiti ispit u svrhu obnove Odobrenja za samostalan rad.

V. POSTUPAK TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 6.

U svrhu trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara Komora je obvezna vrednovati trajno stručno usavršavanje medicinskih sestara.

Medicinska sestra može izabrati način svog trajnog stručnog usavršavanja koji joj najviše odgovara, držeći se načina trajnog stručnog usavršavanja iz članka 3. ovog Pravilnika.

Medicinska sestra izabire način svog trajnog stručnog usavršavanja iz planova trajnog stručnog usavršavanja koje donosi Vijeće HKMS ili trajnog stručnog usavršavanja organiziranog od vanjskih organizatora trajnog stručnog usavršavanja, uz preporuku da se bodovi skupljaju iz različitih oblika trajnog stručnog usavršavanja.

Predlagači trajnog stručnog usavršavanja mogu biti: obrazovne institucije, županijske podružnice Komore, zdravstvene ustanove, stručna društva i udruge, koji se bave specifičnostima iz područja sestrištva i drugih multidisciplinarnih područja u kojima djeluju medicinske sestre te trgovačka društva koja sklapaju ugovor s Hrvatskom komorom medicinskih sestara o međusobnim pravima i obvezama za pojedino trajno stručno usavršavanje.

Vanjskim organizatorom trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara smatraju se svi organizatori trajnog stručnog usavršavanja koji nisu dio Plana trajnog usavršavanja definiranog člankom 7. ovog Pravilnika.

Prijavljivanje trajnog stručnog usavršavanja, administrativni postupak vrednovanja i evidencija sudjelovanja na svim oblicima trajnog stručnog usavršavanja provodi se i evidentira na način koji određuje ovaj Pravilnik, pripadajući obrasci i radne upute.

Članak 7.

Plan trajnog stručnog usavršavanja za medicinske sestre na razini ustanove sastoji se od popisa stručnih sastanaka s predavanjem iz područja djelatnosti definiranih člankom 1. ovog Pravilnika.

Prijedlog Plana trajnog stručnog usavršavanja za medicinske sestre iz ustanove dostavlja se uredu Komore do 01. studenog tekuće godine.

Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje dužno je do 01. prosinca tekuće godine izraditi prijedlog Plana trajnog usavršavanja medicinskih sestara za iduću godinu.

Vijeće Komore dužno je Plan trajnog/stručnog usavršavanja medicinskih sestara donijeti do 20. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

VI. PROVJERA STRUČNOSTI

Članak 8.

Provjera stručnosti medicinske sestre za razdoblje od šest godina provodi se bodovanjem.

Medicinska sestra mora tijekom šest godina ostvariti 90 bodova u skladu s mjerilima za provjeru stručnosti medicinskih sestara. Višak bodova ne može se prenositi u slijedeće šestogodišnje razdoblje.

Radi kontinuiteta trajnog stručnog usavršavanja medicinska sestra mora tijekom jedne godine steći najmanje 15 bodova, bez mogućnosti prenošenja na prethodno ili buduće razdoblje.

U iznimnim slučajevima kada zbog određenog razloga medicinska sestra nije bila u mogućnosti steći 15 bodova tijekom jedne godine, odlukom Hrvatske komore medicinskih sestara može se uzeti u obzir prenošenje bodova unutar dvije godine.

VII. VREDNOVANJE NAČINA TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 9.

Vrednovanje načina trajnog stručnog usavršavanja provodi se sustavom bodovanja pojedinih načina stručnog usavršavanja.

Sustav bodovanja pojedinih načina trajnog stručnog usavršavanja određuje se na slijedeći način:

STRUČNI SKUPOVI

Rb.	Vrsta organiziranog oblika trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
		aktivno sudjelovanje	pasivno sudjelovanje
KONGRESI/KONFERENCIJE			
1.	Domaći kongres/konferencija	10	6
2.	Međunarodni kongres/konferencija	15	11
SIMPOZIJI			
1.	Domaći simpozij	8	5
2.	Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem	10	7
3.	Međunarodni simpozij	12	9

Kongres/konferencija

Kongres/konferencija je skup koji sveobuhvatno obrađuje specifičnu tematiku iz područja sestrinstva i/ili zdravstva ili više različitih tema u određenom području sestrinstva i/ili zdravstva, a za koje postoji zajednički interes sudionika.

Kongres/konferencija mora sadržavati plenarna znanstveno-istraživačka ili stručna predavanja kao uvod u temu koja će se dalje obrađivati na predavanjima, radionicama, okruglim stolovima, poster sekcijama, raspravama i drugim oblicima rada.

Kongres/konferencija može biti domaći i međunarodni.

Međunarodni kongres/konferenciju može organizirati inozemno ili hrvatsko stručno ili znanstveno društvo, udruga, ili neka druga institucija. Međunarodni kongres/konferenciju koju

organizira hrvatsko stručno ili znanstveno društvo, udruga ili druga institucija, mora imati barem tri predavača iz inozemstva.

Simpozij

Simpozij je stručni ili znanstveni skup koji obrađuje užu tematiku iz područja sestrinstva i/ili zdravstva

Simpozij mora imati uvodno predavanje stručnjaka za tu temu, usmene prikaze, radionice ili postere uz mogućnost rasprave.

Simpozij može biti domaći, domaći s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodni.

Domaći simpozij ima samo domaće sudionike.

Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem mora imati najmanje jednog predavača iz inozemstva.

Međunarodni simpozij u Hrvatskoj može organizirati neko međunarodno, ali i hrvatsko stručno ili znanstveno društvo, udruga, kao i druge odgovarajuće institucije.

Međunarodni simpozij u Hrvatskoj može organizirati međunarodno, ali i hrvatsko stručno ili znanstveno društvo, udruga, kao i druge odgovarajuće institucije.

Međunarodni simpozij mora imati najmanje dva predavača iz inozemstva.

STRUČNI SASTANCI

Rb.	Vrsta organiziranog oblika trajnog stručnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
		aktivno sudjelovanje	pasivno sudjelovanje
STRUČNI SASTANCI			
1.	Stručni sastanak s predavanjem na razini djelatnosti	6	4
2.	Stručni sastanak s predavanjem u organizaciji vanjskog organizatora trajnog stručnog usavršavanja	6	4

Stručni sastanak s predavanjem na razini djelatnosti uključuje predavanje u trajanju od najmanje 45 minuta s dodatnih 15 minuta za raspravu.

Stručni sastanak s predavanjem na razini djelatnosti može imati najviše 2 predavača.

Stručni sastanci na razini djelatnosti prijavljuju se unaprijed godinu dana kao dio Plana trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara na razini zdravstvenih ustanova. Medicinskoj sestri koja u zdravstvenoj ustanovi organizira i sastavi Prijedlog Plana trajnog stručnog usavršavanja za medicinske sestre na razini zdravstvene ustanove isto se vrednuje sa 7 bodova.

Stručni sastanak s predavanjem u organizaciji vanjskog organizatora trajnog stručnog usavršavanja uključuje predavanje od najmanje 45 minuta s dodatnih 15 minuta za raspravu.

Konačnu odluku o vrednovanju stručnog sastanka donosi Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje.

TEČAJEVI

TEČAJEVI		VREDNOVANJE BODOVIMA	
Rb.		Domaći	Međunarodni
1.	Tečajevi prve kategorije		
	predavač	15 bodova	16 bodova
	polaznik	10 bodova	11 bodova
2.	Tečajevi druge kategorije		
	predavač	12 bodova	13 bodova
	polaznik	8 bodova	9 bodova
3.	Tečajevi treće kategorije		
	predavač	10 bodova	11 bodova
	polaznik	6 bodova	7 bodova

Tečajevi predstavljaju organiziranu nastavu iz užeg područja sestrinstva i/ili zdravstva. Mogu biti domaći i međunarodni, a prema vrijednosti se mogu podijeliti u I.-III. kategorije.

Domaći tečajevi

Na domaćem tečaju I. kategorije obrađuje se i prezentira na suvremeni način aktualni problem iz područja sestrinstva s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja. Pojedino predavanje ne može trajati kraće od 15 minuta. Tečaj I. kategorije mora imati pisani materijal u obliku sažetaka svih predavanja i radionica.

Ukupno trajanje tečaja I. kategorije ne smije biti kraće od 20 školskih sati (1 sat= 45 minuta). Tečaj I. kategorije mora završiti odgovarajućim ispitom (rješavanje testa s najmanje 30 pitanja na koja mora biti najmanje 20 ispravnih odgovora ili polaganje usmenog i/ili praktičnog ispita).

Na domaćem tečaju II. kategorije obrađuje se i prezentira na suvremeni način aktualni problem iz područja sestrinstva s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja. Pojedino predavanje ne može trajati kraće od 15 minuta. Tečaj II. kategorije mora imati pisani materijal u obliku sažetaka svih predavanja i radionica. Ispit nije obavezan.

Ukupno trajanje tečaja II. kategorije ne smije biti kraće od 10 školskih sati (1 sat=45 minuta).

Na domaćem tečaju III. kategorije obrađuje se i prezentira na suvremeni način aktualni problem iz područja sestrinstva s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja. Pojedino predavanje ne može trajati kraće od 15 minuta.

Tečaj III.kategorije mora imati pisani materijal u obliku sažetaka svih predavanja i radionica. Ispit nije obavezan.

Ukupno trajanje tečaja III. kategorije ne smije biti kraće od 6 školskih sati (1 sat = 45 minuta).

Međunarodni tečajevi

Na međunarodnom tečaju I . kategorije određena tema mora biti obrađena i prezentirana na suvremeni način s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti stručnjaci određenog područja koje se obrađuje na tečaju.

Međunarodni tečaj I. kategorije mora imati najmanje tri predavača iz inozemstva. Pojedino predavanje ne može trajati kraće od 15 minuta. Međunarodni tečaj I. kategorije mora imati pisani materijal u obliku sažetaka svih predavanja i radionica.

Međunarodni tečaj I. kategorije mora imati pismeni, usmeni ili praktični ispit.

Ukupno trajanje međunarodnog tečaja I. kategorije ne smije biti kraće od 20 školskih sati (1 sat=45 minuta).

Na međunarodnom tečaju II. kategorije određena tema mora biti obrađena i prezentirana na suvremeni način s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti stručnjaci određenog područja koje se obrađuje na tečaju.

Međunarodni tečaj II. kategorije mora imati najmanje dva predavača iz inozemstva. Pojedino predavanje ne može trajati kraće od 15 minuta. Međunarodni tečaj II. kategorije mora imati pisani materijal u obliku sažetaka svih predavanja i radionica. Ispit nije obavezan. Ukupno trajanje međunarodnog tečaja II. kategorije ne smije biti kraće od 10 školskih sati (1 sat = 45 minuta).

Na međunarodnom tečaju III. kategorije određena tema mora biti obrađena i prezentirana na suvremeni način s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti stručnjaci određenog područja koje se obrađuje na tečaju.

Međunarodni tečaj III. kategorije mora imati najmanje jednog predavača iz inozemstva. Pojedino predavanje ne može trajati kraće od 15 minuta. Međunarodni tečaj III. kategorije mora imati pisani materijal u obliku sažetaka svih predavanja i radionica. Ispit nije obavezan. Ukupno trajanje međunarodnog tečaja III. kategorije ne smije biti kraće od 6 školskih sati (1 sat=45 minuta).

PUBLIKACIJE

Rb.	PUBLIKACIJE	VREDNOVANJE BODOVIMA
1.	Stručni članak u indeksiranim publikacijama	
	prvi autor	15 bodova
	koautor	7 bodova

2.	Stručni članak u neindeksiranim publikacijama	
	prvi autor	9 bodova
	koautor	5 bodova
3.	Uredništvo časopisa	
	prvi autor	10 bodova
	koautor	5 bodova
4.	Knjiga	
	prvi autor	30 bodova
	koautor	10 bodova
5.	Urednik knjige	20 bodova
6.	Poglavlje u knjizi	
	prvi autor	15 bodova
	koautor	5 bodova
7.	Recenzija knjige	20 bodova

Pravo na vrednovanje stručnog članka imaju prvi autor i pet koautora.

Stručni članak u indeksiranim publikacijama je članak objavljen u časopisu koji se citira u Current Contents, Science Citation Indeks, Excerpta Medica ili Medline bazi. Indeksiranost publikacije dokazuje se odgovarajućom potvrdom knjižice.

E- UČENJE PLATFORMA HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH SESTARA

Medicinska sestra može pristupiti trajnom stručnom usavršavanju putem E-UČENJE platforme Hrvatske komore medicinskih sestara.

Načini trajnog usavršavanja putem E-UČENJE platforme HKMS-a su tečajevi i stručni skupovi

E-UČENJE platforma		VREDNOVANJE BODOVIMA	
Rb.		Domaći	Međunarodni
1.	Tečaj		
	Predavač	10 bodova	13 bodova
	Polaznik	7 bodova	10 bodova

Tečajevi E-UČENJE platforme Hrvatske komore medicinskih sestara podrazumijevaju učenje uz pomoć računala i interneta u minimalnom trajanju od 60 minuta.

Nakon pristupanja edukacijskim materijalima polaznik E-UČENJE platforme Hrvatske komore medicinskih sestara mora zadovoljiti provjeru znanja s najmanje 30 pitanja od kojih mora uspješno riješiti 75% kako bi ostvario pravo na priznavanje vrednovanja.

DODATNO USAVRŠAVANJE UTVRĐENO PRAVILNIKOM O DODATNOM USAVRŠAVANJU MEDICINSKIH SESTARA

Medicinskoj sestri koja uspješno završi izobrazbu prema članku 8. Pravilnika o dodatnom usavršavanju temeljem dostavljene potvrde o uspješno završenoj izobrazbi upisati će se 15 bodova sa osnova trajnog stručnog usavršavanja, a koji se odnose na razdoblje od 12 mjeseci prije datuma izdavanja navedene potvrde.

VIII. DOKUMENTIRANJE TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 10.

Popis medicinskih sestara i način sudjelovanja na stručnim sastancima s predavanjima na razini organizacijske jedinice koji su dio Plana trajnog stručnog usavršavanja definiranog člankom 7. ovog Pravilnika dostavlja se u Ured HKMS do 8 dana nakon održavanja stručnog sastanka.

Popis medicinskih sestara i način sudjelovanja te obrazac provjere znanja i rezultate provjere dostavlja se do 8 dana nakon održanog trajnog stručnog usavršavanja.

Zahtjev za vrednovanjem trajnog stručnog usavršavanja koje se održava u Republici Hrvatskoj, vanjski organizator treba podnijeti najkasnije 30 dana prije održavanja oblika trajnog usavršavanja. Uz zahtjev je potrebno priložiti, ovisno o načinu i vrsti trajnog usavršavanja, svu potrebnu dokumentaciju sukladno članku 11. ovog Pravilnika.

Pojedinačni zahtjev za vrednovanjem trajnog stručnog usavršavanja može podnijeti medicinska sestra za sudjelovanje na simpozijima, kongresima/konferencijama i tečajevima iz područja sestrištva i/ili zdravstva koji su organizirani izvan Republike Hrvatske te publikacija u Hrvatskoj i inozemstvu.

S trgovačkim društvom koje proizvodi, prodaje i isporučuje medicinsku opremu, materijal i lijekove te drugim vanjskim organizatorima trajnog stručnog usavršavanja Hrvatska komora medicinskih sestara prethodno sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama za pojedino trajno stručno usavršavanje.

Odluku o visini naknade za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja organiziranog od strane vanjskih organizatora trajnog stručnog usavršavanja donosi Vijeće HKMS.

Odluku o sklapanju Ugovora iz stavka 5. ovog članka donosi Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, a Ugovor potpisuje predsjednik Hrvatske komore medicinskih sestara.

Temeljem sklopljenog Ugovora iz stavka 5. ovog članka Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje razmatra zahtjev za vrednovanjem trajnog stručnog usavršavanja.

Članak 11.

Vanjski organizator trajnog stručnog usavršavanja za provođenje postupka vrednovanja treba podnijeti, ovisno o vrsti trajnog usavršavanja, slijedeću dokumentaciju:

Način stručnog usavršavanja	Potrebna dokumentacija
Stručni skupovi	
Kongres/konferencija, simpozij,	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Program stručnog skupa - Originalni primjerak potvrdnice organizatora - Tiskani materijal; knjigu radova
- Nakon održavanja stručnog skupa	- Popis sudionika na stručnom skupu
Tečajevi	
Tečajevi	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Popis voditelja tečaja i predavača - Program sa satnicom - Tiskani materijal – predavanja i vježbe - Originalni primjerak potvrdnice organizatora
<i>Osim navedenog za tečajeve prve i druge kategorije potrebno je dostaviti</i>	
- Za tečaj prve kategorije	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja i/ili vještina polaznika tečaja - Ispitni/evaluacijski obrazac za usmenu ili praktičnu provjeru znanja i/ili vještina polaznika tečaja
- Za tečaj druge kategorije	- Ispitni obrazac za pisanu ili praktičnu provjeru znanja i/ili vještina polaznika tečaja ukoliko je predviđen
- Nakon održavanja tečaja	- Popis sudionika koji su uspješno završili tečaj
E- učenje platforma HKMS	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Popis voditelja tečaja i/ili predavača - Program tečaja ili stručnog skupa - Sažetke predavanja i/ili vježbi i/ili demonstracija - Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja - Originalni primjerak potvrdnice organizatora
- Nakon održavanja tečaja	- Popis sudionika koji su uspješno završili tečaj
Stručni sastanak u organizaciji vanjskog organizatora	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Sažetak predavanja

- Nakon održavanja stručnog sastanka s predavanjem	- Popis sudionika na stručnom skupu
Uredništvo časopisa	
Uredništvo časopisa (odnosi se na zajednički zahtjev nakladnika i/ili uredništva)	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Impresum časopisa iz kojeg su vidljivi podatci: Naslov, ISSN, naziv izdavača/nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja - Popis članova uredništva medicinskih sestara – medicinskih tehničara koji skupljaju bodove - Popis autora i naslova objavljenih članaka u tekućoj godini
Stručni članci	
Stručni članci u časopisu koji se publicira u Republici Hrvatskoj (<i>grupni zahtjev nakladnika časopisa za sve objavljene stručne članke</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Impresum časopisa iz kojeg su vidljivi podatci: Naslov, ISSN, naziv izdavača/nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja - Popis autora, naslova i sažetaka objavljenih članaka u razdoblju za koje se traži - Priložiti potvrdu knjižice o indeksaciji, ako je časopis u kojem je objavljen članak indeksiran

Potrebna dokumentacija za pojedinačni zahtjev za vrednovanjem trajnog stručnog usavršavanja medicinske sestre, ovisno o načinu trajnog usavršavanja je:

Način stručnog usavršavanja	Potrebna dokumentacija
Stručni skupovi	
Kongres/konferencija, simpozij	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za pojedinačno vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Program stručnog skupa/ presliku sadržaja tiskanih materijala - Presliku potvrdnice organizatora o sudjelovanju na stručnom skupu
- Za aktivno sudjelovanje na stručnom skupu potrebno je osim navedenog dostaviti	- Preslika tiskanog rada
Tečajevi	
Tečajevi	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za pojedinačno vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Program tečaja sa sadržajem i satnicom - Presliku potvrdnice organizatora o sudjelovanju na tečaju

Publikacije	
Stručni članak	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za pojedinačno vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Impresum časopisa - Preslika sažetka rada
Autorstvo/Uredništvo/Recenzija knjige	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za pojedinačno vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Originalni primjerak knjige ili - Preslika stranica knjige iz kojih su dostupne informacije o autoru, izdavaču/nakladniku, uredništvu i recenzentima - Preslika sadržaja
<i>Za autorstvo poglavlja osim navedenog potrebno je dostaviti</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za pojedinačno vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Originalni primjerak knjige ili - Preslika naslovnice - Preslika stranica knjige iz kojih su dostupne informacije o autoru, izdavaču/ nakladniku, uredništvu, recenzentima - Preslika sadržaja - Preslika sadržaja poglavlja
Član uredništva časopisa	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za pojedinačno vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Impresum časopisa iz kojeg su vidljivi podatci: Naslov, ISSN, naziv izdavača/nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja

Članak 12.

Načini provjere stečenog znanja mogu biti pisani i usmeni testovi. Za ispit praktičnih vještina piše se izvješće o praktičnom zadatku.

Izvješće o održanom trajnom stručnom usavršavanju, broju sudionika i rezultatima provjere potpisuje voditelj trajnog stručnog usavršavanja i dostavlja u Komoru.

IX. OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Medicinska sestra je dužna provjeriti ispunjava li uvjete za obnavljanje odobrenja tri mjeseca prije isteka roka od šest godina od dobivanja Odobrenja za samostalan rad ili produženja Odobrenja za samostalan rad.

Članak 14.

Ako medicinska sestra nije iz bilo kojeg razloga tijekom šestogodišnjeg razdoblja skupila dovoljan broj bodova ili sve potrebne bodove, može to nadoknaditi polaganjem ispita provjere znanja prema posebnom ispitnom programu čiji sadržaj određuje Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje.

Ako medicinska sestra nakon dobivenog Odobrenja za samostalan rad prestane raditi u području djelatnosti definiranih u članku 1. ovog Pravilnika, Odobrenje za samostalan rad može obnoviti na temelju članka 5. i 8. ovog Pravilnika. Ako i nakon isteka Odobrenja medicinska sestra ne radi u području djelatnosti definiranih u članku 1. ovog Pravilnika, obnavljanje Odobrenja za samostalan rad može steći polaganjem ispita provjere znanja prema posebnom ispitnom programu čiji sadržaj određuje Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na zdravstvene radnike koji rade na poslovima medicinskih sestara.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Komore i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje s važenjem Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti medicinskih sestara donesen 20. veljače 2004. godine te izmjene i dopune Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti medicinskih sestara donesene 09. prosinca 2005. godine, 09. ožujka 2007. godine, 30. rujna 2009. godine, 30. rujna 2011. godine, 11. srpnja 2014. godine, 23. listopada 2014. godine.

VIJEĆE HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH SESTARA

po predsjednici: Marina Friščić, magistra sestrinstva v.r.