

KLASA: 008-01/22-02/02
URBROJ: 696-1-1-22-05
Zagreb, 20. lipnja 2022.

Skupština Hrvatske komore medicinskih sestara temeljem članka 12. stavak 1. t. 4. u vezi s člankom 49. Statuta Hrvatske komore medicinskih sestara, na 24. sjednici održanoj 20. lipnja 2022. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU PODRUŽNICA HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH SESTARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu podružnica Hrvatske komore medicinskih sestara (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se: način rada podružnice, sastav i način rada tijela podružnice.

Članak 2.

Podružnice se osnivaju sukladno teritorijalnom ustroju kao županijske podružnice i podružnica Grada Zagreba.

Podružnice imaju naziv:

Podružnica Hrvatske komore medicinskih sestara županije - navodi se naziv županije odnosno Grada Zagreba.

Županijske podružnice imaju sjedište u mjestu koje svojom odlukom odredi Izvršni odbor podružnice.

Članak 3.

Članovi podružnice su sve medicinske sestre koje obavljaju svoju djelatnost u županiji odnosno Gradu Zagrebu sukladno podacima upisanim u Registru pri čemu se pripadnost podružnici određuje prema sjedištu poslodavca.

Članstvo u podružnici se za medicinske sestre koje u Registru imaju upisano mirovanje članstva po osnovi nezaposlenosti odnosno odlaska u mirovinu, odnosno za koje ne postoje upisani podaci o zaposlenju, određuje prema mjestu prebivališta medicinske sestre upisano u Registru članova HKMS.

Članak 4.

Podružnica ima pečat okrugla oblika, najmanje promjera 3 cm, sljedećeg sadržaja:

- u gornjem polukrugu:

HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA

- u donjem polukrugu:
NAZIV PODRUŽNICE

- Po sredini pečata:
SJEDIŠTE

II. DJELATNOST PODRUŽNICE

Članak 5.

Podružnica provodi ciljeve i zadatke Hrvatske komore medicinskih sestara (u nastavku teksta: Komora) na svojem području.

Djelatnost podružnice je:

1. provodi zaključke i odluke tijela Komore,
2. razmatra problematiku iz djelatnosti medicinskih sestara i drugu problematiku iz djelatnosti Komore na prijedlog Skupštine Komore, predsjednika Komore odnosno drugih tijela Komore.
3. suorganizira trajno usavršavanje svojih članova,
4. zastupa interese članova podružnice,
5. svoje članove redovno izvješćuju o radu Komore,
6. razmatra primjedbe i prijedloge svojih članova i po potrebi ih upućuje nadležnim tijelima Komore,
7. bira i imenuje članove tijela podružnice,
8. bira delegate za Skupštinu Komore,
9. predlaže Skupštini Komore kandidata za člana Vijeća komore temeljem provedenih neposrednih izbora
10. obavlja i druge poslove određene Statutom ili drugim općim aktima Komore.

III. ČLANSTVO

Članak 6.

Prava i dužnosti članova podružnice su:

1. pridržavanje načela etike u sestrinstvu na način da svojim postupcima i radom ne narušavaju ugled Komore i profesije medicinskih sestara,
2. razvijanje i usavršavanje svog znanja,
3. objavljivanje stručnih radova u publikacijama Komore,
4. biranje tijela podružnice i Komore,
5. davanje prijedloga i primjedbi na rad Komore i njegovih tijela,
6. izvršavanje odluka tijela podružnice,
7. čuvanje i zaštita interesa podružnice i Komore kao cjeline i svih njenih članova,
8. korištenje povlastica koje se utvrde za članove podružnice i Komore,
9. ostvarivanje i drugih prava odnosno obavljanje drugih dužnosti u skladu s

Statutom i drugim općim aktima Komore.

IV. TIJELA PODRUŽNICE

Članak 7.

Tijela podružnice su:

1. Skupština podružnice,
2. Predsjednik i zamjenik predsjednika podružnice,
3. Izvršni odbor podružnice.

Skupština podružnice

Članak 8.

Skupštinu podružnice čine svi članovi Komore iz županije odnosno Grada Zagreba.

Skupština podružnice:

1. bira i imenuje predsjednika i zamjenika predsjednika podružnice,
2. bira delegate za Skupštinu Komore,
3. bira članove Izvršnog odbora podružnice,
4. razmatra problematiku iz djelatnosti medicinskih sestara i drugu problematiku iz djelatnosti Komore na prijedlog Skupštine Komore, predsjednika Komore odnosno drugih tijela Komore,
5. predlaže Skupštini Komore kandidata za člana Vijeća Komore ispred županijske podružnice temeljem neposrednih provedenih izbora,
6. obavlja i druge poslove određene Statutom ili drugim općim aktima Komore.

Članak 9.

Skupština podružnice radi na sjednicama.

Skupština podružnice odlučuje većinom glasova prisutnih članova na sjednici Skupštine.

Članak 10.

Kandidate za delegate Skupštine Komore, predsjednika i zamjenika predsjednika podružnice, člana Vijeća Komore, članove Izvršnog odbora podružnice predlažu članovi podružnice.

Za obavljanje dužnosti u jednom od tijela podružnice Komore mogu se kandidirati samo obvezni članovi podružnice koji uredno ispunjavaju članske obveze prema Komori

Status člana podružnice iz stavka 2. ovog članka kao i svi drugi podaci relevantni za provođenje izbora određuju se za člana prema stanju u Registru HKMS na dan objave poziva.

Postupak kandidiranja i provođenje izbora za sva tijela podružnice provodi se na jedinstven način.

Izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ako dva kandidata dobiju isti broj glasova, za njih se ponavlja izbor.

Za način provođenja izbora na Skupštini podružnice na odgovarajući način primjenjuje se članak 8. Pravilnika o izboru i opozivu tijela Komore.

Izbori za tijela podružnice mogu se na temelju posebne odluke provesti i putem aplikativnih rješenja Komore.

Odluku iz stavka 8. ovog članka donosi Središnje izborno povjerenstvo na temelju prijedloga Predsjednika podružnice.

Za osobe iz stavka 1. ovog člana, koji su tijelo Komore sukladno članku 9. Statuta Komore, primjenjuju se odredbe Pravilnika o izboru i opozivu tijela Komore.

Članak 11.

Skupština se saziva kao redovna ili izvanredna.

Redovna Skupština saziva se, u pravilu, prije godišnje Skupštine Komore, a izvanredna prema potrebi.

Skupštinu podružnice saziva i predlaže dnevni red predsjednik podružnice.

Obavijest o održavanju Skupštine podružnice šalje se pismeno svim članovima podružnice ili objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Komore s prijedlogom dnevnog reda, najmanje osam dana prije održavanja.

Članak 12.

Izvanredna Skupština može se sazvati na zahtjev Vijeća Komore, predsjednika Komore, Izvršnog odbora podružnice ili na pisani zahtjev najmanje 1/5 članova podružnice. Izvanredna Skupština mora se održati najmanje u roku od mjesec dana od dana kada je pravovaljani zahtjev primljen.

Predlagači su dužni u zahtjevu predložiti dnevni red izvanredne Skupštine.

Članak 13.

Predsjednik podružnice utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine.

Nazočan broj članova može se utvrditi neposrednim prebrojavanjem na početku Skupštine ili uvidom u potpisne liste o čemu odlučuje Predsjednik podružnice.

Radom Skupštine podružnice rukovodi radno predsjedništvo, koje čine predsjednik podružnice i dva člana.

Predsjednik podružnice je predsjednik radnog predsjedništva.

Skupština bira članove radnog predsjedništva i zapisničara, a na prijedlog Predsjednika podružnice.

Članak 14.

O radu na sjednici Skupštine podružnice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem, koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik podružnice i zapisničar te se isti dostavlja u Ured Komore radi arhiviranja.

Predsjednik podružnice

Članak 15.

Predsjednik podružnice obavlja sljedeće poslove:

1. saziva i predsjedava Skupštini podružnice,
2. saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora,
3. provodi odluke Skupštine podružnice i Izvršnog odbora,
4. organizira rad podružnice,
5. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom, općim aktima Komore i ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik.

Predsjednik podružnice prima obavijesti i upute od Skupštine Komore, predsjednika Komore, Vijeća Komore i Izvršnog odbora Komore, prati njihovu provedbu i o tome izvješćuje Predsjednika Komore.

Izvršni odbor

Članak 16.

Izvršni odbor podružnice čine: predsjednik podružnice, zamjenik predsjednika podružnice te najmanje tri, a najviše devet članova.

Predsjednik podružnice saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora podružnice.

Ako predsjednik podružnice ne bi sazvao sjednicu, a za to se ukazuje potreba, sjednicu može, iznimno, sazvati predsjednik Komore.

Izvršni odbor podružnice sastaje se najmanje četiri puta godišnje.

Izvršni odbor podružnice donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Sjednica Izvršnog odbora podružnice može se održati i elektroničkim putem odgovarajuće aplikacije ili servisa za održavanje video konferencije. Sjednica organizirana na ovaj način mora osigurati mogućnost neposredne rasprave i glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda.

Sjednica održana isključivo putem elektroničke pošte ne smatra se sjednicom iz stavka 6. ovog članka.

Članak 17.

Izvršni odbor podružnice obavlja sljedeće poslove:

1. provodi zaključke i odluke tijela Komore,
2. zastupa interese članova podružnice,
3. sudjeluje u provedbi izbora za pojedina tijela Komore na području podružnice,-
4. objavljuje listu kandidata za člana Vijeća Komore u ime podružnice, a koje biraju neposredno članovi podružnice,
4. suorganizira trajno usavršavanje svojih članova,
5. razmatra primjedbe i prijedloge svojih članova i po potrebi ih upućuje nadležnim tijelima Komore,
6. predlaže plan potreba za medicinskim sestrama u županiji, odnosno u Gradu Zagrebu,
7. svoje članove redovno izvješćuju o radu Komore,
8. obavlja i druge poslove određene Statutom ili općim aktima Komore.

Članak 18.

O radu na sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem, koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Svaki član Izvršnog odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik podružnice i zapisničar.

Članak 19.

Mandat članovima tijela podružnice traje pet godina. Član Komore koji je opozvan prije isteka mandata, osim na vlastiti zahtjev, u nekom od tijela Komore ne može biti ponovno izabran ili imenovan niti u tijelo podružnice Komore najmanje 5 godina od dana opoziva.

Isti član Komore ne može biti ponovo biran za predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana Izvršnog odbora više od dva mandata uzastopno.

U slučaju da se radi izvanrednih okolnosti ne provedu izbori, članovi tijela podružnice Komore nastavljaju obavljati svoje funkcije do izbora novih članova, a najduže godinu dana po isteku mandata.

Član tijela podružnice Komore može biti opozvan prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- podnese vlastiti zahtjev,
- u svojem radu krši propise i opće akte Komore ili neopravdano ne izvršava odluke nadležnih tijela ili postupaju u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Komori veću štetu

Mandat člana tijela podružnice Komore može prestati:

- istekom,
- smrću,
- ostavkom,
- prestankom članstva u Komori,
- opozivom prije isteka mandata,
- privremenim ili trajnim oduzimanjem Odobrenja za samostalan rad,
- oduzimanjem poslovne sposobnosti pravomoćnom odlukom nadležnog suda
- donošenjem pravomoćne odluke kojom je od strane Suda Hrvatske komore medicinskih sestara proglašen odgovoran
- donošenjem pravomoćne presude u kaznenom postupku kojom je medicinska sestra proglašena krivom za kazneno djelo iz područja sestrinske djelatnosti

U slučaju prestanka mandata članova tijela podružnice Komore po nekoj osnovi iz stavka 5. točke 2-9, ovog članka, ispražnjeno mjesto će se popuniti provođenjem novih izbora na prvoj slijedećoj Skupštini podružnice.

Mandat članova tijela iz prethodnog stavka ograničen je na mandatno razdoblje članova koje su zamijenili.

Pisani zahtjev za opoziv predsjednika podružnice, zamjenika predsjednika podružnice i svakog pojedinog člana Izvršnog odbora, kao i cijelog Izvršnog odbora, prije isteka mandata na koje su imenovani, može podnijeti Predsjednik Komore ili najmanje 1/5 članova podružnice. Zahtjev se podnosi Izvršnom odboru na način da se zatraži sazivanje izvanredne sjednice Skupštine podružnice. Ukoliko Izvršni odbor ne sazove sjednicu Skupštine podružnice, isto može učiniti predlagač.

Predlagač razrješenja u svom zahtjevu mora navesti razlog za razrješenje i obrazložiti ga te priložiti dokaze o krivnji osobe čije se razrješenje traži. Predlagač zahtjeva je obavezan istovremeno zahtjev uputiti i onome čije se razrješenje traži kako bi se imenovani mogao pismeno izjasniti i očitovati na Skupštini.

O razrješenju odluku donosi skupština podružnice. Protiv odluke Skupštine podružnice ima se pravo prigovora Vijeću Komore u roku od 15 dana od primitka odluke. Prigovor odlaže izvršenje, a odluka Vijeća o prigovoru je konačna. Ako Skupština ne razriješi člana za kojeg je podnjet zahtjev, predlagač zahtjeva ne može ponovno podnijeti zahtjev za razrješenje prije isteka 6 mjeseci od konačnosti odluke Skupštine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na oglasnoj ploči HKMS i stupa na snagu te se primjenjuje u roku od 8 dana od dana objave.

Danom početka primjene ovog Poslovnika prestaje s važenjem Poslovnik o radu Podružnica od 10. svibnja 2004., 09. prosinca 2005. te 23. srpnja 2007.

Članak 21

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

SKUPŠTINA HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH SESTARA

sukladno članku 59. Statuta HKMS zastupana po: Mario Gazić, magistar sestrinstva v.r.