

KLASA: 008-01/22-02/02

URBROJ: 696-1-1-22-06

Zagreb, 20. lipnja 2022.

Skupština Hrvatske komore medicinskih sestara na temelju članka 12. stavak 1. t. 2. u vezi s člankom 10. stavak 2. Statuta Hrvatske komore medicinskih sestara, na 24. sjednici održanoj 20. lipnja 2022. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu (u daljnjem tekstu: Poslovnik) ) uređuje se način rada i odlučivanja na sjednicama kolegijalnih tijela Hrvatske komore medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: HKMS) navedenih u članku 9. stavak 1. Statuta HKMS i to Skupštine, Vijeća, Izvršnog odbora, Stručnog vijeća, Nadzornog odbora te Povjerenstava (u daljnjem tekstu: kolegijalno tijelo) te drugih tijela i povjerenstava Komore.

Način rada i odlučivanja Sudova HKMS-a kao kolegijalnih tijela uređeno je Pravilnikom o pravima i odgovornostima medicinskih sestara te se na Sudove HKMS ne odnose odredbe ovog Poslovnika.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i ženski rod, bez obzira u kojem rodu se koriste.

### **II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOLEGIJALNIH TIJELA**

#### **Članak 2.**

Član kolegijalnog tijela (u daljnjem tekstu: član) ima prava i dužnosti propisana odredbama Statuta i drugih općih akata HKMS, a naročito:

1. Sudjelovati na sjednicama kolegijalnog tijela, na njima raspravljati i glasovati,
2. Podnositi prijedloge i postavljati pitanja

#### **Članak 3.**

Bilo koji član HKMS koji ispunjava obveze iz članka 8. Statuta HKMS ima pravo prisustvovati sjednici tijela iz članka 1. stavka 1. ovog Poslovnika, ali bez prava glasa.

Član HKMS koji želi prisustvovati sjednici tijela dužan je podnijeti pisani zahtjev najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice. Zahtjev se podnosi Predsjedniku kolegijalnog tijela putem pošte ili maila HKMS.

Predsjednik kolegijalnog tijela može odbiti zahtjev člana HKMS za prisustvovanje na sjednici ako postoje prostorna ograničenja ili neki drugi opravdani razlog o čijem je postojanju dužan obavijestiti člana pisanim putem.

Član HKMS kojemu je omogućeno prisustvovanje sjednici kolegijalnog tijela, dužan se je pridržavati članka 12. ovog Pravilnika.

#### **Članak 4.**

Članu se dostavljaju Statut i drugi opći akti HKMS-a na njegovo traženje.

Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama kolegijalnog tijela dostavljaju se članu u sažetku, a na njegov zahtjev omogućiti će mu se uvid u cjelovit oblik izvornog dokumenta.

#### **Članak 5.**

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu sve podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Povreda obveze iz stavka 1. ovog članka smatra se razlogom za opoziv člana sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o izboru i opozivu tijela HKMS.

### **III. NAČIN RADA NA SJEDNICI KOLEGIJALNOG TIJELA**

#### **1. Konstituiranje kolegijalnih tijela**

#### **Članak 6.**

Skupština HKMS se konstituira na svom prvom zasjedanju koje saziva predsjednik Komore nakon konačne objave rezultata izbora za delegate Skupštine pod uvjetom da se prvom zasjedanju odazove većina od ukupnog broja delegata Skupštine.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komore konstituirajuću sjednicu Skupštine saziva dopredsjednik Komore.

Vijeće HKMS se konstituira na svojoj prvoj sjednici koju saziva predsjednik Komore nakon provedenih izbora za članove Vijeća i potvrđivanja izabranih vijećnika od strane Skupštine HKMS, a pod uvjetom da se zasjedanju odazvala većina od ukupnog broja članova Vijeća HKMS.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komore konstituirajuću sjednicu Vijeća HKMS saziva dopredsjednik Komore.

Izvršni Odbor HKMS konstituira se na prvoj sjednici koju saziva predsjednik Komore ukoliko istoj nazoči većina od ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

Nadzorni odbor se konstituira na svojoj prvoj sjednici koju saziva predsjednik Nadzornog odbora, a po izboru i imenovanju od strane Skupštine ukoliko istoj nazoči većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Povjerenstva HKMS u novom sazivu se konstituiraju na prvim sjednicama koje sazivaju imenovani Predsjednici Povjerenstava pod uvjetom da se konstituirajućim sjednicama odazove većina od ukupnog broja članova Povjerenstva.

Stručno vijeće HKMS kao savjetodavno tijelo Predsjednika HKMS na prvo zasjedanje poziva predsjednika Komore i smatra se da je isto tijelo konstituirano na svojoj prvoj sjednici, a pod uvjetom da se sjednici odazove većina od ukupnog broja imenovanih članova Stručnog vijeća HKMS.

## **Članak 7.**

### **2. Sazivanje sjednice**

Sjednice kolegijalnog tijela saziva predsjednik tog kolegijalnog tijela.

Sjednice Skupštine HKMS-a sazivaju se sukladno odredbama Statuta najmanje jednom godišnje, a ostalih kolegijalnih tijela sazivaju se prema potrebi.

Članovima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu, osam dana prije održavanja sjednice i to u elektroničkom obliku, iznimno putem pošte.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku bez pridržavanja roka od osam dana iz stavka 2. ovog članka, a u slučajevima koji zahtijevaju hitnost postupanja odluke se mogu donijeti pisanim očitovanjem/glasovanjem upućenim na e-mail adresu HKMS.

Član je dužan očitovati se na prijedlog odluke iz stavka 3. ovog članka u roku od 72 sata. Ukoliko član ne odgovori u roku od 72 sata, smatrat će se da nije sudjelovao na sjednici i donošenju odluke.

O sjednici održanoj pisanim putem iz stavka 3. ovog članka po završetku sačinjit će se bilješka te u spis predmeta isprintati bilješku i rezultate glasanja.

U izvanrednim okolnostima u kojima se sjednica, radi sigurnosnih i/ili zdravstvenih razloga i/ili drugih opravdanih razloga, ne može održati uz osobnu nazočnost člana, sjednica se može održati putem komunikacijske platforme.

Održavanje sjednice na način propisan prethodnim stavkom ovog članka u svojim pravima izjednačeno je sa sjednicom s osobnom nazočnošću člana.

Sjednice kolegijalnog tijela koje nisu sazvane sukladno odredbama ovog Poslovnika ili drugih akata HKMS su ništete te donesene odluke ne proizvode pravni učinak.

### **3. Predsjedanje i sudjelovanje**

## **Članak 8.**

Sjednici kolegijalnog tijela predsjedava predsjednik kolegijalnog tijela, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika odnosno dopredsjednik, ili član kojega za tu sjednicu ovlasti Predsjednik kolegijalnog tijela.

## **Članak 9.**

U radu sjednice mogu sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik kolegijalnog tijela.

#### **Članak 10.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ prema redoslijedu prijave za raspravu. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik. Predsjednik brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 11.**

Članu koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi dnevnog reda predsjednik kolegijalnog tijela daje riječ čim je zatraži. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se glasuje na sjednici bez rasprave.

Ako je odlučeno da se radi o povredi Poslovnika ili dnevnog reda, povreda se otklanja ponavljanjem postupka koji mora biti u skladu s Poslovníkom.

#### **Članak 12.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

### **3. Održavanje reda i disciplinske mjere**

#### **Članak 13.**

Red na sjednici održava predsjednik.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu izreći sljedeće disciplinske mjere:

1. opomena,
2. opomena s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje s sjednice.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik.

#### **Članak 14.**

Opomena se izriče članu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika.

#### **Članak 15.**

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom bitnije ometa rad na sjednici, a naročito ako se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja, te ako svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika, članove ili druge osobe nazočne sjednici.

#### **Članak 16.**

Udaljavanje sa sjednice izriče se članu koji je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

#### **4. Tijek sjednice i odlučivanje**

#### **Članak 17.**

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice, te obavještava članove o broju prisutnih članova.

Nadopune kao i izmjene dnevnog reda mogu se donijeti na sjednici, prije usvajanja Dnevnog reda sjednice, a temeljem odluke kolegijalnog tijela.

Odluke koje su donijete izvan utvrđenih točaka dnevnog reda su ništetne te ne proizvode pravni učinak.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### **Članak 18.**

Za donošenje odluka na sjednici kolegijalnih tijela potrebna je nazočnost većine članova kolegijalnog tijela, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije drugačije određeno.

Kolegijalno tijelo odlučuje većinom od ukupnog broja nazočnih članova, ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

U slučaju da je za donošenje odluke o određenoj točki dnevnog reda postignut izjednačeni broj glasova, smatra se da odluka nije donesena.

#### **Članak 19.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ako članovi ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Kod tajnog glasovanja pomažu članovi koje odredi predsjednik.

Glasuje se “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

#### **IV. ZAPISNICI**

##### **Članak 20.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, na zahtjev govornika o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim opisom rasprave, a koja se obvezatno u cijelosti unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

##### **Članak 21.**

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedaba izvršene izmjene, je usvojen.

##### **Članak 22.**

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik kolegijalnog tijela i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice Skupštine potpisuju osim osoba iz stavka 1. ovog članka dva delegata Skupštine koji su od iste određeni kao ovjervitelji zapisnika.

Izvornike zapisnika čuva se u arhivi Komore.

##### **Članak 23.**

Sjednice kolegijalnih tijela mogu se i tonski snimati, ukoliko kolegijalno tijelo donese takvu odluku prije početka svake sjednice.

## **V. AUTENTIČNO TUMAČENJE**

### **Članak 24.**

Kolegijalno tijelo daje autentično tumačenje općih akata Komore koje donosi.

### **Članak 25.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja općih akata Komore koje je donijelo kolegijalno tijelo može zatražiti predsjednik kolegijalnog tijela u ime tog tijela HKMS.

### **Članak 26.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Komore, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za traženje tumačenja.

Predsjednik upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja kolegijalnom tijelu na koje se prijedlog odnosi.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 27.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

### **Članak 28.**

Ovaj Poslovnik objavljuje se na oglasnoj ploči HKMS i stupa na snagu te se primjenjuje u roku od 8 dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju s važenjem: Poslovnik o radu Skupštine od 01. listopada 2003. godine i njegove dopune od 09. studenog 2020. godine; Poslovnik o radu Vijeća Hrvatske komore medicinskih sestara (pročišćeni tekst) kojeg čine Poslovnik o radu Vijeća Hrvatske komore medicinskih sestara od 01. prosinca 2003. godine te naknadne izmjene i dopune istog od 04. studenog 2011., 29. listopada 2015. i 04. rujna 2020. godine; Pravilnik o radu Povjerenstava (pročišćeni tekst) kojeg čine Pravilnik o radu Povjerenstava od 11. ožujka 2005. godine te naknadne izmjene i dopune istog od 31. ožujka 2009. i 04. rujna 2020. godine; Poslovnik o radu Stručnog vijeća (pročišćeni tekst) od 17. lipnja 2016. godine kojeg čine Poslovnik o radu Stručnog vijeća od 24. veljače 2016. godine te izmjene i dopune Poslovnika od 09. lipnja 2016. godine.

**SKUPŠTINA HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH SESTARA**

sukladno članku 59. Statuta HKMS zastupana po: Mario Gazić, magistar sestrinstva v.r.