

HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA

Na temelju članka 19. Statuta Hrvatske komore medicinskih sestara Vijeće Komore je na 4. sjednici od 10. svibnja 2004. godine, 11. sjednici od 09. prosinca 2005. godine te 17. sjednici od 23. srpnja 2007. godine donijelo

POSLOVNIK O RADU PODRUŽNICA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu podružnica Hrvatske komore medicinskih sestara (u nastavku teksta: Poslovník) uređuje se: način osnivanja i rada podružnice, sastav i način rada tijela podružnice.

Članak 2.

Podružnice se osnivaju kao županijske podružnice i podružnica Grada Zagreba.

Podružnice imaju naziv:

Podružnica Hrvatske komore medicinskih sestara županije - navodi se naziv županije odnosno Grada Zagreba.

Županijske podružnice imaju sjedište u mjestu koje svojom odlukom odredi izvršni odbor podružnice.

Članak 3.

Članovi podružnice su sve medicinske sestre koje obavljaju svoju djelatnost u županiji odnosno Gradu Zagrebu i medicinske sestre iz županije, odnosno Grada Zagreba - članovi Komore koje ne obavljaju djelatnost medicinske sestre.

Članak 4.

Podružnica ima pečat okrugla oblika, najmanje promjera 3 cm, sljedećeg sadržaja:

- u gornjem polukrugu:
HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA
- u donjem polukrugu:
NAZIV PODRUŽNICE
- Po sredini pečata:
SJEDIŠTE

II. DJELATNOST PODRUŽNICE

Članak 5.

Podružnica provodi ciljeve i zadatke Hrvatske komore medicinskih sestara (u nastavku teksta: Komora) na svojem području.

Djelatnost podružnice je:

1. provodi zaključke i odluke tijela Komore,
2. razmatra problematiku iz djelatnosti medicinskih sestara i drugu problematiku iz djelatnosti Komore na prijedlog Skupštine Komore, predsjednika Komore odnosno drugih tijela Komore.
3. suorganizira trajno usavršavanje svojih članova,
4. predlaže plan potreba za medicinskim sestrama u županiji, odnosno u Gradu Zagrebu,
5. zastupa interese članova podružnice,
6. svoje članove redovno izvješćuju o radu Komore,
7. razmatra primjedbe i prijedloge svojih članova i po potrebi ih upućuje nadležnim tijelima Komore,
8. provodi mirovni postupak u slučaju sporova među članovima podružnice,
9. bira i imenuje članove tijela podružnice,
10. bira delegate za Skupštinu Komore,
11. predlaže kandidate za predsjednika i članove suda podružnice,
12. obavlja i druge poslove određene Statutom ili drugim općim aktima Komore.

III. ČLANSTVO

Članak 6.

Prava i dužnosti članova podružnice su:

1. da se pridržavaju načela etike u sestrinstvu te da svojim postupcima i radom ne narušavaju ugled Komore i poziva medicinskih sestara,

2. da razvijaju i usavršavaju svoje znanje,
3. da objavljuju svoje stručne radove u publikacijama Komore,
4. da biraju tijela podružnice i Komore,
5. da daju prijedloge i primjedbe na rad Komore i njegovih tijela,
6. da izvršavaju odluke tijela podružnice,
7. da čuvaju i štite interes podružnice i Komore kao cjeline i svih njenih članova,
8. da koriste povlastice koje se utvrde za članove podružnice i Komore,
9. da ostvaruju i druga prava odnosno obavljaju druge dužnosti u skladu s Statutom i drugim općim aktima Komore.

IV. TIJELA PODRUŽNICE

Članak 7.

Tijela Podružnice su:

Skupština podružnice,
predsjednik i zamjenik predsjednika podružnice,
Izvršni odbor podružnice,
tajnik.

Skupština podružnice

Članak 8.

Skupštinu podružnice čine svi članovi Komore iz županije odnosno Grada Zagreba.

Skupština podružnice:

1. bira i imenuje predsjednika i zamjenika predsjednika podružnice,
2. bira delegate za Skupštinu Komore,
3. bira članove Izvršnog odbora podružnice,
4. Predlaže Skupštini Komore kandidata za člana Vijeća Komore ispred županijske Podružnice na osnovu prijedloga Izvršnog odbora Podružnice
5. razmatra problematiku iz djelatnosti medicinskih sestara i drugu problematiku iz djelatnosti Komore na prijedlog Skupštine Komore, predsjednika Komore odnosno drugih tijela Komore.
6. obavlja i druge poslove određene Statutom ili drugim općim aktima Komore.

Članak 9.

Skupština podružnice radi na sjednicama.

Skupština podružnice odlučuje većinom glasova prisutnih članova na sjednici Skupštine.

U podružnici s velikim brojem članstva može se odlukom Vijeća Komore utvrditi da se Skupština održava na skupovima članstva po pojedinim jedinicama koje se, u pravilu, održavaju u jednoj od zdravstvenih ustanovova. Takva jedinica može obuhvatiti članstvo podružnice jedne ili više zdravstvenih ustanova te druge članove izvan zdravstvenih ustanova.

Odluka Vijeća Komore da se Skupština podružnice održava na skupovima po jedinicama mora sadržavati:

1. broj jedinica,
2. u kojoj zdravstvenoj ustanovi ili na kojem drugom mjestu se održava skup jedinice,
3. koji članovi podružnice će u kojoj jedinici ostvarivati svoje pravo sudjelovanja i odlučivanja na Skupštini,

Ako je rad Skupštine organiziran po jedinicama, na svim skupovima jedinica stavlja se isti dnevni red.

Na temelju zapisnika sa skupova jedinica predsjednik Skupštine sastavlja zapisnik Skupštine. U zapisnik se unose svi podaci iz zapisnika skupova jedinica. Broj glasova za pojedinu odluku zbraja se sa svih jedinica te se u zapisniku Skupštine utvrđuje koji prijedlog je dobio ukupno najveći broj glasova, odnosno koja je odluka donesena.

Članak 10.

Kandidate za delegate Skupštine Komore, predsjednika i zamjenika predsjednika podružnice, člana Vijeća Komore, članove Izvršnog odbora podružnice predlažu članovi podružnice.

Kandidat kojeg je predložilo najmanje deset članova podružnice stavlja se na listu kandidata.

Na listu kandidata predloženi kandidati se unose prema abecednom redu prezimena.

Izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ako dva kandidata dobiju isti broj glasova, za njih se ponavlja izbor.

Članak 11.

Skupština se saziva kao redovna ili izvanredna.

Redovna Skupština saziva se, u pravilu, prije godišnje Skupštine Komore, a izvanredna prema potrebi.

Skupštinu podružnice saziva i predlaže dnevni red predsjednik podružnice.

Obavijest o održavanju Skupštine Podružnice šalje se pismeno ili objavljuje na WEB stranici Komore s prijedlogom dnevnog reda, najmanje osam dana prije održavanja.

Članak 12.

Izvanredna Skupština može se sazvati na zahtjev Vijeća Komore, predsjednika Komore, Izvršnog odbora podružnice ili na pismeni zahtjev najmanje 1/5 članova podružnice. Izvanredna Skupština mora se održati najmanje u roku od mjesec dana od dana kada je pravovaljani zahtjev primljen.

Predlagači su dužni u zahtjevu predložiti dnevni red izvanredne Skupštine.

Članak 13.

Radom Skupštine podružnice rukovodi radno predsjedništvo, koje čine predsjednik podružnice i dva člana.

Predsjednik podružnice je predsjednik radnog predsjedništva.

Skupština bira članove radnog predsjedništva i zapisničara.

Predsjednik podružnice utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine.

Ako se Skupština održava po skupovima jedinica, svakom skupu predsjedava predsjednik podružnice, a skup bira članove radnog predsjedništva i zapisničara.

Članak 14.

O radu na sjednici Skupštine podružnice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem, koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik podružnice i zapisničar.

Predsjednik Podružnice

Članak 15.

Predsjednik podružnice obavlja sljedeće poslove:

1. saziva i predsjedava Skupštini podružnice,

2. saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora,
3. provodi odluke Skupštine podružnice i Izvršnog odbora,
4. organizira rad podružnice,
5. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom, općim aktima Komore i ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik.

Predsjednik podružnice prima obavijesti i upute od Skupštine Komore, predsjednika Komore, Vijeća Komore i Izvršnog odbora Komore, prati njihovu provedbu i o tome izvješćuje Predsjednika Komore.

Izvršni odbor

Članak 16.

Izvršni odbor podružnice čine: predsjednik podružnice, zamjenik predsjednika podružnice, tajnik i najmanje dva člana.

Predsjednik podružnice saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora podružnice.

Ako predsjednik podružnice ne bi sazvao sjednicu, a za to se ukazuje potreba, sjednicu može, iznimno, sazvati predsjednik Komore.

Izvršni odbor podružnice sastaje se najmanje četiri puta godišnje.

Izvršni odbor podružnice donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 17.

Izvršni odbor podružnice obavlja sljedeće poslove:

1. provodi zaključke i odluke tijela Komore,
2. zastupa interese članova podružnice,
3. provodi mirovni postupak u slučaju sporova među članovima podružnice,
4. suorganizira trajno usavršavanje svojih članova,
5. razmatra primjedbe i prijedloge svojih članova i po potrebi ih upućuje nadležnim tijelima Komore,
6. predlaže plan potreba za medicinskim sestrama u županiji, odnosno u Gradu Zagrebu,
7. svoje članove redovno izvješćuju o radu Komore,
8. predlaže skupštini Podružnice jednog ili više kandidata za člana Vijeća ispred županijske Podružnice,
9. obavlja i druge poslove određene Statutom ili općim aktima Komore.

Članak 18.

O radu na sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, sa sažetim izlaganjem, koje se obvezatno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Svaki član Izvršnog odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik podružnice i zapisničar.

Članak 19.

Mandat članova Izvršnog odbora prije isteka mandata prestaje:

1. razrješenjem,
2. na osobni zahtjev,
3. ako pravovaljanom odlukom Suda Komore prestane biti član Komore.

Pisani zahtjev za razrješenje predsjednika Podružnice, zamjenika predsjednika Podružnice i svakog pojedinog člana Izvršnog odbora, kao i cijelog Izvršnog odbora, prije isteka mandata na koje su imenovani, može podnijeti Predsjednik Komore ili najmanje 1/5 članova Podružnice. Zahtjev se podnosi Izvršnom odboru na način da se zatraži sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Podružnice.

Razlozi za razrješenje su slijedeći:

- ako u svojem radu krši propise ili opće akte Komore ili neopravdano ne izvršava odluke Skupštine Podružnice, Izvršnog odbora Podružnice, Skupštine Komore i Vijeća Komore ili postupa suprotno njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Komori veću štetu,
- zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da je to dovelo do problema pri obavljanju djelatnosti Komore.

Predlagač razrješenja u svom zahtjevu mora navesti razlog za razrješenje i obrazložiti ga te priložiti dokaze o krivnji osobe čije se razrješenje traži. Predlagač zahtjeva je obavezan istovremeno zahtjev uputiti i onome čije se

razrješenje traži kako bi se imenovani mogao pismeno izjasniti i očitovati na Skupštini.

O razrješenju odluku donosi skupština Podružnice. Protiv odluke Skupštine Podružnice ima se prava prigovora Vijeću Komore u roku od 15 dana od primitka odluke. Prigovor odlaže izvršenje, a odluka Vijeća o prigovoru je konačna. Ako Skupština ne razriješi člana za kojeg je podnjet zahtjev, predlagač zahtjeva ne može ponovno podnijeti zahtjev za razrješenje prije isteka 6 mjeseci od konačnosti odluke Skupštine.

Članak 20.

Izvršni odbor može osnivati povjerenstva ili radne grupe radi razmatranja i rješavanja pojedinih pitanja iz djelatnosti podružnice.

Tajnik podružnice

Članak 21.

Tajnik Podružnice obavlja sljedeće poslove:

1. vodi administraciju podružnice,
2. vodi zapisnike Izvršnog odbora,
3. priprema izvješća podružnice,
4. vodi brigu o arhivi podružnice,
5. obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika podružnice,
6. obavlja i druge poslove u skladu s općim aktima Komore i ovim Poslovnikom.

Tajnika podružnice imenuje Izvršni odbor na četiri godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Član Vijeća Komore iz pojedine županije odnosno Grada Zagreba u prvom mandatu predsjednik je podružnice i dužan je provesti potrebne radnje da se podružnica osnuje i organizira u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Poslovnika.

Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na oglasnoj ploči Komore i stupa na snagu osmog dana po objavi.

Broj: 04/2-2004.

Zagreb, 19. svibnja 2004. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA KOMORE

Marija Orlić – Šumić v.r.