

HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA

Na temelju članka 26. Zakona o sestринstvu ("Narodne novine" br. 121/03., 117/08 i 57/11), i članka 19. Statuta Hrvatske komore medicinskih sestara Vijeće Komore je na svojoj 1. sjednici od 06. listopada 2003., 24. sjednici od 30. rujna 2009., 34. sjednici od 30. rujna 2011., 38. sjednici od 2. siječnja 2012., 42. sjednici od 26. veljače 2013., 47. sjednici od 13. prosinca 2013., 56. sjednici od 17. lipnja 2015. te na 88. sjednici od 10. svibnja 2018. godine donijelo

PRAVILNIK

O VOĐENJU REGISTRA ČLANOVA

HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH SESTARA

(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se vođenje i sadržaj registra medicinskih sestara članova Hrvatske komore medicinskih sestara (u nastavku teksta: Komora).

Članak 2.

Medicinska sestra učlanjuje se u Komoru na temelju pristupnice i uplatom upisnine, čime stječe pravo upisa u registar.

Pristupnica sadrži zahtjev za učlanjenje u Komoru i Evidencijski list člana koji sadrži minimalno podatke iz članka 3. ovog Pravilnika.

Pristupnici se prilažu dokazi o navodima iz Evidencijskog lista. Zaposlene medicinske sestre prilažu primjerak izjave o prihvaćanju da poslodavac prilikom mjesečnog obračuna plaće sustegne jednu dvanaestinu godišnje članarine za Komoru i uplati na račun Komore.

Osnovni dokazi o navodima iz Evidencijskog lista su: original ili fotokopija svjedodžbe odnosno diplome o završenom sestrijskom studiju, original ili fotokopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu i dokaza o državljanstvu.

Osnovni dokazi o navodima iz Evidencijskog lista za medicinske sestre opće njege su: original ili fotokopija svjedodžbe i dokaza o državljanstvu

Fotokopije dokumenata iz stavaka 4. i 5. ovog članka moraju biti ovjerene od javnog bilježnika ili od županijske podružnice odnosno podružnice grada Zagreba Komore ili od poslodavca.

Dokumenti se u županijskim podružnicama odnosno podružnici Grada Zagreba e ovjeravaju potpisom predsjednika podružnice i žigom, a kod poslodavaca potpisom ovlaštene osobe i žigom.

Ako je medicinska sestra završila obrazovanje u odgovarajućoj obrazovnoj ustanovi u inozemstvu potrebno je da, uz pristupnicu i ostale dokumente propisane prethodnim stavicima ovog članka, priloži:

- ovjerene preslike dokumenata o završenom obrazovanju za medicinsku sestru,
- Rješenje o priznavanju inozemne kvalifikacije
- dokument o položenom ili priznatom stručnom ispitu od strane ministarstva nadležnog za zdravlje

Tražena dokumentacija iz stavka 8. podstavka 3. ovoga članka ne odnosi se na državljane Europskog gospodarskog prostora koji su stručne kvalifikacije stekli u državi Europskog gospodarskog prostora.

Članak 3.

Upis u registar se obavlja na registarskom ulošku koji sadrži sljedeće:

- ime i prezime,
- ime oca i majke,
- djevojačko prezime,
- OIB (osobni identifikacijski broj)
- datum i mjesto rođenja
- adresa stana,
- državljanstvo,
- podaci o zaposlenju: naziv poslodavca i sjedište, ili naziv i adresa privatne prakse,
- podaci o završenom sestrinskom studiju s podacima iz svjedodžbe odnosno diplome: mjesto i datum završetka studija i broj dokumenta o završetku studija,
- podatak da li je voditelj ili član tima zdravstvene njege,
- mjesto i datum polaganja stručnog ispita te broj uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
- podatak o edukaciji za kontrolu kvalitete,
- podaci o drugim vrstama usavršavanja,
- podatak da li je obvezan ili dobrovoljan član Komore.

Članak 4.

Za dobrovoljno učlanjenje Vijeće Komore donosi odluku o upisu u registar.

Članak 5.

Medicinska sestra koja ne dostavi sve potrebne podatke za upis u registar Komore pozvat će se da u primjerenom roku dopuni tražene podatke.

Članak 6.

O nejasnim i spornim podacima za upis odlučuje predsjednik Komore.

Članak 7.

O svakoj promjeni podataka iz članka 3. ovog Pravilnika član Komore dužan je obavijestiti Komoru u roku od 30 dana od nastanka.

Članak 8.

Nakon upisa u registar član dobiva člansku iskaznicu.

Članska iskaznica se daje za razdoblje od šest godina.

Vijeće komore donosi odluku o obliku, sadržaju i načinu korištenja članske iskaznice. Ako član ne podmiri članarinu, po isteku kalendarske godine za koju nije podmirio članarinu, dužan je vratiti člansku iskaznicu. Komora će mu ponovo dati iskaznicu nakon podmirenja dužne članarine.

Članak 9.

Ispis iz registra Komore izvršit će se u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev člana,
- na temelju konačne odluke suda Komore,
- prestankom članstva u Komori.

Članak 10.

Uz podatke iz članka 3. ovog Pravilnika u registarski uložak se upisuju i sljedeći podaci:

- datum upisa u registar,
- datum ispisa iz registra,
- datum izdavanja odobrenja za samostalan rad,
- datum produženja odobrenja za samostalan rad,
- datum privremenog oduzimanja odobrenja za samostalan rad te vrijeme na koje se oduzima,
- datum ponovnog izdavanja odobrenja,
- datum trajnog oduzimanja odobrenja za rad,
- datum promjene podataka,

- podaci o postupcima i odlukama Suda Komore,
- podaci o pravomoćnim presudama sudova.

Uz registarski uložak Komora može voditi i pomoćne registarske uloške s ostalim podacima o članu.

Članak 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kako se donosi Pravilnik.

Članak 12.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na zdravstvene radnike koji rade na poslovima medicinskih sestara.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Komore i stupa na snagu osmog dana od dana objave.-----

PREDSJEDNIK VIJEĆA KOMORE

Mario Gazić v.r.