

KLASA: 008-04/24-01/02
URBROJ:696-3-1-24-04
Zagreb, 20. ožujka 2024.

- **savjetovanje sa zainteresiranom javnošću**

Na temelju članka 179. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), članka 17. Statuta Hrvatske komore medicinskih sestara Vijeće HKMS-a na svojoj _____ sjednici održanoj dana ____ 2024. godine, uz prethodnu suglasnost ministra zdravstva Republike Hrvatske KLASA: URBROJ: od dana 2024., donosi

**PRAVILNIK O SADRŽAJU, ROKOVIMA I POSTUPKU PROVJERE STRUČNOSTI
MEDICINSKIH SESTARA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj, rokovi i postupak provjere stručnosti medicinskih sestara, osim specijalizacije i uže specijalizacije. Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve obrazovne razine medicinskih sestara.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Medicinske sestre imaju pravo i obvezu stručno se usavršavati radi održavanja i unapređivanja kvalitete zdravstvene zaštite odnosno opće zdravstvene skrbi / njege.

Članak 3.

(1) Provjera stručnosti, koju definira ovaj Pravilnik, obuhvaća provjeru poznavanja temeljnih stručnih pojmova i termina kao i najčešćih standardiziranih postupaka iz područja opće zdravstvene njege za koju se provjera stručnih znanja provodi.

Članak 4.

(1) Provjera stručnosti medicinske sestre (u daljnjem tekstu: Ispitanik) provodi se provođenjem ispita iz područja opće zdravstvene njege.

(2) Ispitanik je dužan prije pristupanja provjeri stručnosti potvrditi identitet identifikacijskom ispravom s fotografijom.

Članak 5.

(1) Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utvrđuje ispitni program odnosno popis literature za provjeru stručnosti za svaku

kalendarsku godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu te se isti javno objavljuje putem mrežne stranice HKMS.

(3) Povjerenstvo donosi sadržaj ispitnih obrazaca za provjeru stručnosti za svaku kalendarsku godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu i to ukupno četiri ispitna obrasca (ispit A, ispit B, ispit C, ispit D), a svaki ispitni obrazac sadrži ukupno 25 pitanja, bez dodatnih pitanja i potpitanja. Za svako ispitno pitanje ponuđena su ukupno tri odgovara pod a, b, i c od kojih je samo jedan odgovor točan. Sadržaj ispitnih obrazaca se ne objavljuje.

Članak 6.

(1) Ispit administrativno i tehnički priprema i provodi zaposlenik Hrvatske komore medicinskih sestara kojega za te zadaće odredi Predsjednik Hrvatske komore medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: Predsjednik HKMS).

Članak 7.

(1) Ispit se polaže u Uredu HKMS-a u Zagrebu.

(2) Temeljem zahtjeva Ispitanika ispit je moguće organizirati i provesti polaganjem na daljinu putem videopoziva, videokonferencijskih platformi (Teams, Go to meeting...) ili drugih mrežnih / virtualnih opcija, s obzirom na mogućnosti dostupne Ispitaniku koji pristupa ispitu.

Članak 8.

(1) Troškove ispita utvrđuje Vijeće HKMS-a posebnom odlukom.

(2) Troškove ispita snosi Ispitanik koji podnosi zahtjev za provjeru stručnosti.

POSTUPAK PROVJERE STRUČNOSTI

Članak 9.

(1) Provjera stručnosti provodi se na zahtjev Ispitanika.

(2) Zahtjev za provjeru stručnosti podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu koji je tiskan u Prilogu I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 10.

(1) Zahtjev za provjeru stručnosti podnosi se HKMS-u na adresu sjedišta HKMS-a.

(2) Zahtjev za provjeru stručnosti podnosi se elektroničkim putem, a iznimno u pisanom obliku neposredno u sjedištu HKMS-a ili putem poštanske pošiljke.

Članak 11.

(1) Ispitanik je u zahtjevu za provjeru stručnosti dužan navesti izlazi li na ispit prvi put ili ponavlja polaganje ispita, odrediti vremensko razdoblje u kojem želi polagati ispit te polaže li ispit neposrednim dolaskom u Ured HKMS-a ili polaganjem ispita na daljinu.

Članak 12.

(2) Ispitanik je uz zahtjev za provjeru stručnosti obavezan priložiti dokaz o uplati troškova provođenja ispita.

Članak 13.

(1) O zahtjevu za provjeru stručnosti odlučuje Predsjednik HKMS-a.

(2) U odluci kojom se odobrava provođenje provjere stručnosti potrebno je navesti mjesto i način odnosno datum i vrijeme provođenja ispita, a o istoj se ispitanik obavještava putem elektroničke pošte ili putem poštanske pošiljke ili usmeno, a po zahtjevu Ispitanika.

Članak 14.

(1) Ispit je pisani na zaokruživanje kada Ispitanik ispitu pristupa neposredno u sjedištu Ureda HKMS

(2) Ako Ispitanik zahtjeva polaganje ispita na daljinu isti se provodi tehničkim snimanjem ispita odnosno odgovora Ispitanika na čitana pitanja i odgovore odnosno na prikazana pitanja i ponuđene odgovore, a predmetni snimak se čuva kao sastavni dio evidencije.

(3) Ured Hrvatske komore medicinskih sestara je dužan voditi evidenciju o svim Ispitanicima koji su pristupili provjeri stručnog znanja polaganjem propisanih ispita za obnovu Odobrenja za samostalni rad arhiviranjem ispunjenog ispitnog obrasca.

Članak 15.

(1) Opći uspjeh Ispitanika na ispitu ocjenjuje se s „položio“ ili „nije položio“.

(2) Ispitanik je položio ispit ako je pozitivno riješio najmanje 13 od ukupno 25 pitanja.

(3) Ispitaniku se nakon pozitivne ocjene ispita izdaje Odobrenje za samostalan rad.

Članak 16.

(1) Ispitanik koji ne položi ispit prvi puta, može ga ponovno polagati u roku koji ne može biti kraći od 30 dana.

(2) Ukoliko Ispitanik ne položi ispit ni nakon drugog puta, može ga ponovno polagati, pred Povjerenstvom za stručna pitanja i trajno stručno usavršavanje.

(3) Za svako ponavljanje ispita podnosi se novi zahtjev za provjeru stručnosti.

(4) Troškove ponavljanja ispita snosi Ispitanik.

Članak 17.

(1) Ukoliko Ispitanik ne pristupi polaganju ispita ili odustane od započetog ispita bez opravdanog razloga, smatra se da taj ispit nije položio i može ga ponovno polagati u roku koji ne može biti kraći od 30 dana.

(2) Ispitanik koji iz opravdanog razloga nije mogao pristupiti ispitu u već zakazanom terminu, može zatražiti da mu se odredi novi termin za polaganje ispita i u tom slučaju nije potrebno podnošenje novoga zahtjeva za provjeru stručnosti.

(3) Opravdanost razloga iz stavaka 1. i 2. ovoga članka utvrđuje Predsjednik HKMS.

(4) O zahtjevu Ispitanika za određivanje novog termina za polaganje ispita u slučaju iz stavka 2. ovoga članka odluku donosi Predsjednik HKMS.

(5) Ispitanik koji iz opravdanog razloga nije mogao pristupiti ispitu u već zakazanom terminu ima pravo na povrat uplaćenog iznosa troškova za provođenje ispita ako odustane od zahtjeva za provjeru stručnosti.

Članak 18.

(1) Ispitanik može izjaviti Izvršnom odboru Hrvatske komore medicinskih sestara pisani prigovor na postupak provjere stručnosti.

(2) Na postupak podnošenja i rješavanja o prigovoru primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo, objavljuje se na oglasnoj ploči Hrvatske komore medicinskih sestara i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

VIJEĆE HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH SESTARA

po predsjedniku: Ivica Ražnjević, prvostupnik sestrinstva

HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH SESTARA

Maksimirska 111/2

10 000 Zagreb

ZAHTJEV ZA PROVJERU STRUČNOSTI

OSOBNI PODACI:

Ime i prezime:

Evidencijski broj: _____

Kontakt telefon _____

Adresa elektroničke pošte:

Molim gore navedeni Naslov da mi odobri polaganje ispita provjere stručnosti.

Ispit polažem _____ put.

Ispit želim polagati u vremenskom razdoblju

Ispit želim polagati u (označiti):

uredu Hrvatske komore medicinskih sestara

na daljinu _____

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

dokaz o uplati naknade za provođenje ispita provjere stručnosti

U _____, _____

(mjesto)

(datum)

(potpis podnositelja zahtjeva)