

KLASA: 008-04/24-01/02

URBROJ: 696-3-1-24-03

Zagreb, 20. ožujka 2024.

- **savjetovanje sa zainteresiranom javnošću**

Na temelju članka 12. Zakona o sestrinstvu („Narodne novine“ br. 121/03., 117/08 i 57/11) i članka 17. Statuta Hrvatske komore medicinskih sestara Vijeće Komore na svojoj 154. sjednici od dana 20. ožujka 2024. godine donosi:

**PRAVILNIK O SADRŽAJU, ROKOVIMA I  
POSTUPKU TRAJNOG STRUČNOG  
USAVRŠAVANJA I PROVJERE STRUČNOSTI  
MEDICINSKIH SESTARA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj, rokovi i postupak trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara u smislu članka 12. Zakona o sestrinstvu.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (3) Medicinske sestre kao zdravstveni djelatnici imaju pravo i obvezu stručno se usavršavati radi održavanja i unaprjeđivanja kvalitete zdravstvene zaštite te su dužne trajno obnavljati stečena znanja i vještine i usvajati nova znanja i vještine u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva i ostalih područja koja utječu na rad medicinskih sestara.
- (4) Prema ovom Pravilniku medicinske sestre su obvezne trajno stručno se usavršavati i provjeravati stručnost radi stjecanja uvjeta za obnavljanje Odobrenja za samostalan rad.
- (5) Svoju djelatnost medicinske sestre provode u djelatnosti zdravstva, socijalne skrbi, obrazovanja, pravosuđa, obrane te svim ostalima u kojima medicinska sestra obavlja rad sukladno svojim kompetencijama stečenim obrazovanjem i specijalističkim usavršavanjem, a s obzirom na vrstu Odobrenja za samostalan rad.
- (6) Bodovne vrijednosti svakog pojedinog stručnog skupa jednako se primjenjuju na skupove održane u neposrednom fizičkom okruženju i učenjem na daljinu, a isključuje E-UČENJE, platformu Hrvatske komore medicinskih sestara kao zaseban oblik učenja na daljinu.

## **II. NAČELA TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Članak 2.**

- (1) Trajno stručno usavršavanje medicinskih sestara odnosi se na sve medicinske sestre upisane u Registar članova HKMS-a kojima je izdano odgovarajuće Odobrenje za samostalan rad.
- (2) Trajno stručno usavršavanje medicinskih sestara je trajni postupak horizontalnog usavršavanja medicinskih sestara koji obvezuje sve medicinske sestre neovisno o nastavku vertikalnog obrazovanja medicinskih sestara, mora biti dostupan svima i provoditi se po jedinstvenim kriterijima u svim djelatnostima koje su definirane stavkom 5. članka 1. ovog Pravilnika.
- (3) Program trajnog stručnog usavršavanja mora u svom sadržaju i vrijednosti boda imati stečena i nova saznanja odnosno dostignuća iz područja sestrinstva i ostalih područja koja utječu na rad medicinskih sestara.
- (4) Bodovnim sustavom vrednuju se svi oblici trajnog stručnog usavršavanja prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom te oblici dodatnog usavršavanja utvrđeni Pravilnikom o dodatnom usavršavanju medicinskih sestara.

## **III. SADRŽAJ TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Članak 3.**

- (1) Vrste trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara su: kongresi/konferencije, stručni sastanci s predavanjem, tečajevi, publikacije (stručni članak u časopisu, uredništvo časopisa, autorstvo, koautorstvo, uredništvo knjige ili poglavlja i recenzija knjige) i trajno stručno usavršavanje na daljinu iz područja djelatnosti medicinskih sestara definiranih stavkom 5. članka 1. ovog Pravilnika.

### **Članak 4.**

- (1) Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje donosi odluku o priznavanju i kategorizaciji svih oblika trajnog stručnog usavršavanja na temelju podnesenog zahtjeva od strane organizatora trajnog stručnog usavršavanja. Zahtjevi se isključivo podnose putem propisanog obrasca koji su sastavni dijelovi ovoga Pravilnika. (prilog I. i II.), a podnose se isključivo putem elektroničke pošte odnosno e-mail adrese [hkms@hkms.hr](mailto:hkms@hkms.hr) odnosno aplikacije HKMSinfo. Zahtjev koji nije podnesen na ovaj način neće se uzeti u obzir.
- (2) Podnositelji zahtjeva su dužni uredno ispuniti obrasce zahtjeva i ispuniti sve rubrike u obrascu za prijavu stručnog skupa. Zahtjevu za vrednovanje od strane vanjskog organizatora je potrebno priložiti propisanu dokumentaciju, a ovisno o vrsti odnosno kategoriji stručnog skupa, a koja je propisana u obrascu zahtjeva. Pojedinačnom zahtjevu za vrednovanjem potrebno je također priložiti dokaze definirane u obrascu zahtjeva.
- (3) Predsjednik Komore, sukladno obrađenim podacima od strane stručne službe HKMS,

odlučuje o urednim pojedinačnim zahtjevima za vrednovanjem trajnog stručnog usavršavanja, a sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

- (4) Predsjednik Komore, sukladno obrađenim podacima od strane stručne službe HKMS, može odlučiti o urednim zahtjevima za vrednovanjem trajnog stručnog usavršavanja od strane vanjskog organizatora, a sukladno odredbama ovoga Pravilnika.
- (5) Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje može donijeti odluku o poništavanju već održanog trajnog stručnog usavršavanja i na temelju istog odluku o poništavanju upisanih bodova ukoliko se utvrdi da se organizator trajnog stručnog usavršavanja nije pridržavao odredaba ovoga Pravilnika.

#### **IV. PROVJERA STRUČNOSTI I ROKOVI TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

##### **Članak 5.**

- (1) Provjera stručnosti medicinske sestre za razdoblje od šest godina provodi se bodovanjem. Višak bodova ne može se prenositi u prethodno ili slijedeće šestogodišnje razdoblje.
- (2) Medicinska sestra trajnim stručnim usavršavanjem mora tijekom šest godina ostvariti ukupno 90 bodova, odnosno tijekom svake godine 15 bodova.
- (3) U iznimnim slučajevima kada zbog opravdanog razloga medicinska sestra nije bila u mogućnosti steći 15 bodova tijekom jedne godine, predsjednik Hrvatske komore medicinskih sestara odobrava prenošenje bodova unutar dvije godine. Razloge radi kojih je moguće prenositi bodove propisuje Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje.
- (4) Medicinska sestra koja nije ostvarila gore navedene uvjete, u svrhu obnove Odobrenja za samostalan rad, mora proći postupak provjere stručnosti polaganjem ispita. Provjera stručnosti provodi se prema posebnom općem aktu HKMS.

#### **V. POSTUPAK TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

##### **Članak 6.**

- (1) U svrhu trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara Komora je obvezna vrednovati trajno stručno usavršavanje medicinskih sestara, a temeljem uredno podnesenih zahtjeva u proceduri propisanoj ovim Pravilnikom.
- (2) Medicinska sestra može izabrati način svog trajnog stručnog usavršavanja koji joj najviše odgovara, držeći se vrste trajnog stručnog usavršavanja definiranim člankom 3. ovog Pravilnika.
- (3) Medicinska sestra izabire vrstu svog trajnog stručnog usavršavanja iz planova trajnog stručnog usavršavanja koje donosi Vijeće HKMS ili trajnog stručnog usavršavanja organiziranog od vanjskih organizatora uz preporuku da se bodovi skupljaju iz različitih oblika trajnog stručnog usavršavanja.
- (4) Predlagači trajnog stručnog usavršavanja mogu biti: obrazovne institucije, županijske

podružnice Komore, zdravstvene i socijalne ustanove, stručna društva i udruge, koji se bave specifičnostima iz područja sestinstva i drugih multidisciplinarnih područja u kojima djeluju medicinske sestre te trgovačka društva koja sklapaju ugovor s Hrvatskom komorom medicinskih sestara o međusobnim pravima i obvezama za pojedino trajno stručno usavršavanje.

- (5) Vanjskim organizatorom trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara smatraju se svi organizatori trajnog stručnog usavršavanja koji nisu dio Plana trajnog usavršavanja definirani člankom 7. ovog Pravilnika.
- (6) Prijavljivanje trajnog stručnog usavršavanja, administrativni postupak vrednovanja i evidencija sudjelovanja na svim oblicima trajnog stručnog usavršavanja provodi se i evidentira na način koji određuje ovaj Pravilnik, pripadajući obrasci i radne upute.

### **Članak 7.**

- (1) Plan trajnog stručnog usavršavanja za medicinske sestre na razini ustanove sastoji se od popisa stručnih sastanaka s predavanjem iz područja djelatnosti definiranih člankom 1. ovog Pravilnika.
- (2) Prijedlog Plana trajnog stručnog usavršavanja za medicinske sestre iz ustanove dostavlja se uredu Komore do 01. studenog tekuće godine.
- (3) Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno stručnog usavršavanje dužno je do 01. prosinca tekuće godine izraditi prijedlog Plana trajnog usavršavanja medicinskih sestara za iduću godinu.
- (4) Vijeće Komore dužno je Plan trajnog/stručnog usavršavanja medicinskih sestara donijeti do 20. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

## **VI. VREDNOVANJE NAČINA TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Članak 8.**

- (1) Vrednovanje načina trajnog stručnog usavršavanja provodi se sustavom bodovanja pojedinih načina stručnog usavršavanja.
- (2) Sustav bodovanja pojedinih načina trajnog stručnog usavršavanja određuje se na slijedeći način:

#### **STRUČNI SKUPOVI**

Rb.	Vrsta organiziranog oblika trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
		aktivno sudjelovanje	pasivno sudjelovanje
<b>KONGRESI/KONFERENCIJE</b>			
1.	Domaći kongres/konferencija	10	6
2.	Međunarodni kongres/konferencija	15	11
<b>SIMPOZIJI</b>			
1.	Domaći simpozij	8	5
2.	Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem	10	7
3.	Međunarodni simpozij	12	9

## Kongres/konferencija

- (3) Kongres / konferencija je skup koji sveobuhvatno obrađuje specifičnu tematiku iz područja sestrinstva i/ili zdravstva ili više različitih tema u određenom području sestrinstva i/ili zdravstva, a za koje postoji zajednički interes sudionika.
- (4) Kongres / konferencija mora sadržavati plenarna znanstveno-istraživačka ili stručna predavanja kao uvod u temu koja će se dalje obrađivati na predavanjima, radionicama, okruglim stolovima, poster sekcijama, raspravama i drugim oblicima rada.
- (5) Kongres/konferencija može biti domaći i međunarodni.
- (6) Međunarodni kongres / konferenciju može organizirati inozemno ili hrvatsko stručno ili znanstveno društvo, udruga, ili neka druga institucija. Međunarodni kongres / konferenciju koju organizira hrvatsko stručno ili znanstveno društvo, udruga ili druga institucija, mora imati barem tri predavača iz inozemstva.

## Simpozij

- (7) Simpozij je stručni ili znanstveni skup koji obrađuje užu tematiku iz područja sestrinstva i/ili zdravstva.
- (8) Simpozij mora imati uvodno predavanje stručnjaka na tu temu, usmene prikaze, radionice ili postere uz mogućnost rasprave.
- (9) Simpozij može biti domaći, domaći s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodni.
- (10) Domaći simpozij ima samo domaće sudionike.
- (11) Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem mora imati najmanje jednog predavača iz inozemstva.
- (12) Međunarodni simpozij u Hrvatskoj može organizirati međunarodno, ali i hrvatsko stručno ili znanstveno društvo, udruga, kao i druge odgovarajuće institucije. Međunarodni simpozij mora imati najmanje dva predavača iz inozemstva.

## STRUČNI SASTANCI

Rb.	Vrsta organiziranog oblika trajnog stručnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
		aktivno sudjelovanje	pasivno sudjelovanje
<b>STRUČNI SASTANCI</b>			
1.	Stručni sastanak s predavanjem na razini djelatnosti	6	4
2.	Stručni sastanak s predavanjem u organizaciji vanjskog organizatora trajnog stručnog usavršavanja	6	4

- (13) Stručni sastanak s predavanjem na razini djelatnosti uključuje predavanje u trajanju od najmanje 45 minuta s dodatnih 15 minuta za raspravu.
- (14) Stručni sastanak s predavanjem na razini djelatnosti može imati najviše 2 predavača.
- (15) Stručni sastanci na razini djelatnosti prijavljuju se unaprijed godinu dana kao dio Plana trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara na razini zdravstvenih i socijalnih ustanova. Medicinskoj sestri koja u zdravstvenoj ustanovi organizira i sastavi Prijedlog

Plana trajnog stručnog usavršavanja za medicinske sestre na razini zdravstvene ustanove isto se vrednuje sa 7 bodova.

- (16) Stručni sastanak s predavanjem u organizaciji vanjskog organizatora trajnog stručnog usavršavanja uključuje predavanje od najmanje 45 minuta s dodatnih 15 minuta za raspravu.

## TEČAJEVI

TEČAJEVI		VREDNOVANJE BODOVIMA	
Rb.		Domaći	Međunarodni
1.	<b>Tečajevi prve kategorije</b>		
	predavač	15 bodova	16 bodova
	polaznik	10 bodova	11 bodova
2.	<b>Tečajevi druge kategorije</b>		
	predavač	12 bodova	13 bodova
	polaznik	8 bodova	9 bodova
3.	<b>Tečajevi treće kategorije</b>		
	predavač	10 bodova	11 bodova
	polaznik	6 bodova	7 bodova

- (17) Tečajevi predstavljaju organiziranu nastavu iz užeg područja sestinstva i/ili zdravstva. Mogu biti domaći i međunarodni, a prema vrijednosti se mogu podijeliti u I.-III. kategorije.

### Domaći tečajevi

- (18) Na domaćem tečaju I. kategorije obrađuje se i prezentira na suvremeni način aktualna tema s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja. Pojedino predavanje ne može trajati kraće od 15 minuta. Tečaj I. kategorije mora imati pisani materijal u obliku sažetaka svih predavanja i radionica.
- (19) Ukupno trajanje tečaja I. kategorije ne smije biti kraće od 15 školskih sati (1 sat= 45 minuta). Tečaj I. kategorije mora završiti odgovarajućim ispitom (rješavanje testa s najmanje 30 pitanja na koja mora biti najmanje 20 ispravnih odgovora ili polaganje usmenog i/ili praktičnog ispita).
- (20) Na domaćem tečaju II. kategorije obrađuje se i prezentira na suvremeni način aktualna tema s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja. Pojedino predavanje ne može trajati kraće od 15 minuta. Tečaj II. kategorije mora imati pisani materijal u obliku sažetaka svih predavanja i radionica. Ispit nije obavezan.
- (21) Ukupno trajanje tečaja II. kategorije ne smije biti kraće od 7 školskih sati (1 sat=45 minuta).
- (22) Na domaćem tečaju III. kategorije obrađuje se i prezentira na suvremeni način aktualna tema s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja. Pojedino predavanje ne može trajati kraće od 15 minuta.

(23) Tečaj III. kategorije mora imati pisani materijal u obliku sažetaka svih predavanja i radionica. Ispit nije obavezan.

(24) Ukupno trajanje tečaja III. kategorije ne smije biti kraće od 4 školska sata (1 sat = 45 minuta).

### **Međunarodni tečajevi**

(25) Na međunarodnom tečaju I . kategorije određena tema mora biti obrađena i prezentirana na suvremeni način s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti stručnjaci određenog područja koje se obrađuje na tečaju.

(26) Međunarodni tečaj I. kategorije mora imati najmanje tri predavača iz inozemstva. Pojedino predavanje ne može trajati kraće od 15 minuta. Međunarodni tečaj I. kategorije mora imati pisani materijal u obliku sažetaka svih predavanja i radionica.

(27) Međunarodni tečaj I. kategorije mora imati pismeni i/ili usmeni i/ili praktični ispit.

(28) Ukupno trajanje međunarodnog tečaja I. kategorije ne smije biti kraće od 15 školskih sati (1 sat=45 minuta).

(29) Na međunarodnom tečaju II. kategorije određena tema mora biti obrađena i prezentirana na suvremeni način s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti stručnjaci određenog područja koje se obrađuje na tečaju.

(30) Međunarodni tečaj II. kategorije mora imati najmanje dva predavača iz inozemstva. Pojedino predavanje ne može trajati kraće od 15 minuta. Međunarodni tečaj II. kategorije mora imati pisani materijal u obliku sažetaka svih predavanja i radionica. Ispit nije obavezan. Ukupno trajanje međunarodnog tečaja II. kategorije ne smije biti kraće od 7 školskih sati (1 sat = 45 minuta).

(31) Na međunarodnom tečaju III. kategorije određena tema mora biti obrađena i prezentirana na suvremeni način s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti stručnjaci određenog područja koje se obrađuje na tečaju.

(32) Međunarodni tečaj III. kategorije mora imati najmanje jednog predavača iz inozemstva. Pojedino predavanje ne može trajati kraće od 15 minuta. Međunarodni tečaj III. kategorije mora imati pisani materijal u obliku sažetaka svih predavanja i radionica. Ispit nije obavezan. Ukupno trajanje međunarodnog tečaja III. kategorije ne smije biti kraće od 4 školska sata (1 sat=45 minuta).

### **PUBLIKACIJE**

<b>Rb.</b>	<b>PUBLIKACIJE</b>	<b>VREDNOVANJE BODOVIMA</b>
<b>1.</b>	<b>Znanstveni članak u indeksiranim publikacijama</b>	
	prvi autor	20 bodova
	koautor	10 bodova
<b>2.</b>	<b>Stručni članak u indeksiranim publikacijama</b>	
	prvi autor	15 bodova
	koautor	7 bodova

<b>3.</b>	<b>Stručni članak u neindeksiranim publikacijama</b>	
	prvi autor	9 bodova
	koautor	5 bodova
<b>4.</b>	<b>Uredništvo časopisa</b>	
	glavni urednik	10 bodova
	članovi uredništva	5 bodova
<b>5.</b>	<b>Knjiga</b>	
	prvi autor	30 bodova
	koautor	10 bodova
<b>6.</b>	<b>Urednik knjige</b>	20 bodova
<b>7.</b>	<b>Poglavlje u knjizi</b>	
	prvi autor	15 bodova
	koautor	5 bodova
<b>8.</b>	<b>Recenzija knjige</b>	20 bodova

(33) Pravo na vrednovanje stručnog i znanstvenog članka imaju prvi autor i pet koautora.

(34) Stručni članak je članak objavljen u stručnom časopisu, a ukoliko se članak objavljuje u časopisu koji je citiran u sljedećim bazama; Current Contents, Science Citation Index, Excerpta Medic, Medline i sl. ulazi u kategoriju znanstvenoga članka. Indeksiranost publikacije dokazuje se odgovarajućom potvrdom knjižnice.

## **E- UČENJE PLATFORMA HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH SESTARA**

(35) Medicinska sestra može pristupiti trajnom stručnom usavršavanju putem E-UČENJE platforme Hrvatske komore medicinskih sestara.

<b>E-UČENJE platforma</b>		<b>VREDNOVANJE BODOVIMA</b>	
<b>Rb.</b>		<b>Domaći</b>	<b>Međunarodni</b>
<b>1.</b>	<b>Tečaj</b>		
	Predavač	10 bodova	13 bodova
	Polaznik	7 bodova	10 bodova

(36) E-UČENJE platforma Hrvatske komore medicinskih sestara podrazumijeva učenje uz pomoć računala i interneta u minimalnom trajanju od 60 minuta. Uspješnim završetkom e-učenja HKMS će svakom polazniku upisati pripadajuće bodove.



- (37) Nakon pristupanja edukacijskim materijalima polaznik E-UČENJE platforme Hrvatske komore medicinskih sestara mora zadovoljiti provjeru znanja s najmanje 30 pitanja od kojih mora uspješno riješiti 75% kako bi ostvario pravo na priznavanje vrednovanja.

## **DODATNO USAVRŠAVANJE UTVRĐENO PRAVILNIKOM O DODATNOM USAVRŠAVANJU MEDICINSKIH SESTARA**

- (38) Medicinskoj sestri koja uspješno završi izobrazbu prema članku 8. Pravilnika o dodatnom usavršavanju temeljem dostavljene potvrde o uspješno završenoj izobrazbi upisati će se 15 bodova sa osnova trajnog stručnog usavršavanja, a koji se odnose na razdoblje od 12 mjeseci prije datuma izdavanja navedene potvrde.

## **VII. DOKUMENTIRANJE TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Članak 9.**

- (1) Popis medicinskih sestara i način sudjelovanja na stručnim sastancima s predavanjima na razini organizacijske jedinice koji su dio Plana trajnog stručnog usavršavanja definiranog člankom 7. ovog Pravilnika dostavlja se u Ured HKMS do 8 dana nakon održavanja stručnog sastanka.
- (2) Popis medicinskih sestara i način sudjelovanja te obrazac provjere znanja i rezultate provjere dostavlja se do 8 dana nakon održanog trajnog stručnog usavršavanja.
- (3) Zahtjev za vrednovanjem trajnog stručnog usavršavanja koje se održava u Republici Hrvatskoj, vanjski organizator treba podnijeti najkasnije 30 dana prije održavanja oblika trajnog stručnog usavršavanja. Uz zahtjev je potrebno priložiti, ovisno o načinu i vrsti trajnog usavršavanja, svu potrebnu dokumentaciju sukladno članku 11. ovog Pravilnika.
- (4) Pojedinačni zahtjev za vrednovanjem trajnog stručnog usavršavanja može podnijeti medicinska sestra za sudjelovanje na simpozijima, kongresima/konferencijama i tečajevima iz područja sestrinstva i/ili zdravstva koji su organizirani izvan Republike Hrvatske te publikacija u Hrvatskoj i inozemstvu.
- (5) S trgovačkim društvom koje proizvodi, prodaje i isporučuje medicinsku opremu, materijal i lijekove te drugim vanjskim organizatorima trajnog stručnog usavršavanja Hrvatska komora medicinskih sestara prethodno sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama za pojedino trajno stručno usavršavanje.
- (6) Odluku o visini naknade za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja organiziranog od strane vanjskih organizatora trajnog stručnog usavršavanja donosi Vijeće HKMS.
- (7) Odluku o sklapanju Ugovora iz stavka 5. ovog članka donosi i potpisuje predsjednik Hrvatske komore medicinskih sestara.

### **Članak 10.**

- (1) Vanjski organizator trajnog stručnog usavršavanja za provođenje postupka vrednovanja treba podnijeti, ovisno o vrsti trajnog stručnog usavršavanja, slijedeću dokumentaciju:

<b>Način stručnog usavršavanja</b>	<b>Potrebna dokumentacija</b>
<b>Stručni skupovi</b>	
<b>Kongres/konferencija, simpozij,</b>  - Nakon održavanja	- Zahtjev za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Program stručnog skupa - Originalni primjerak potvrđnice organizatora - Tiskani materijal; knjigu radova  - <b>Popis sudionika na stručnom skupu</b>
<b>Tečajevi</b>	
<b>Tečajevi</b>	- Zahtjev za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Popis voditelja tečaja i predavača - Program sa satnicom - Tiskani materijal – predavanja i vježbe - Originalni primjerak potvrđnice organizatora  <i>Osim navedenog za tečaj prve kategorije potrebno je dostaviti</i>
- Za <b>tečaj</b> prve kategorije	- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja i/ili vještina polaznika tečaja - Ispitni/evaluacijski obrazac za usmenu ili praktičnu provjeru znanja i/ili vještina polaznika tečaja
- Nakon održavanja tečaja	- <b>Popis sudionika koji su uspješno završili tečaj</b>
<b>E- učenje platforma HKMS</b>	- Zahtjev za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Popis voditelja trajnog stručnog usavršavanja - Sažetak trajnog stručnog usavršavanja - Ispitna pitanja za pisanu provjeru znanja
- Nakon održavanja tečaja	- <b>Popis sudionika koji su uspješno završili tečaj</b>
<b>Stručni sastanak u organizaciji vanjskog organizatora</b>	- Zahtjev za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Sažetak predavanja

- Nakon održavanja stručnog sastanka s predavanjem	- Popis sudionika na stručnom skupu
<b>Uredništvo časopisa</b>	
Urednik ili član uredništva	- Zahtjev za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Impresum časopisa iz kojeg su vidljivi podatci: Naslov, ISSN, naziv izdavača/nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja
<b>Stručni članci</b>	
Stručni ili znanstveni članak u indeksiranom ili neindeksiranoj publikaciji na zahtjeva autora ili koautora	- Zahtjev za vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Impresum časopisa iz kojeg su vidljivi podatci: Naslov, ISSN, naziv izdavača/nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja - Popis autora, naslova i sažetaka objavljenih članaka u razdoblju za koje se traži - Priložiti potvrdu knjižice o indeksaciji, ako je časopis u kojem je objavljen članak indeksiran

(2) Potrebna dokumentacija za pojedinačni zahtjev za vrednovanjem trajnog stručnog usavršavanja medicinske sestre, ovisno o načinu trajnog usavršavanja je:

<b>Način stručnog usavršavanja</b>	<b>Potrebna dokumentacija</b>
<b>Stručni skupovi</b>	
Kongres/konferencija, simpozij	- Zahtjev za pojedinačno vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Program stručnog skupa/ presliku sadržaja tiskanih materijala - Presliku potvrđnice organizatora o sudjelovanju na stručnom skupu
- Za aktivno sudjelovanje na stručnom skupu potrebno je osim navedenog dostaviti	- Preslika tiskanog rada
<b>Tečajevi</b>	
- Tečajevi	- Zahtjev za pojedinačno vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja - Program tečaja sa sadržajem i satnicom - Presliku potvrđnice organizatora o sudjelovanju na tečaju

- Za aktivno sudjelovanje na stručnom skupu potrebno je osim navedenog dostaviti	- Preslika tiskanog rada
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Publikacije</b>	
Autorstvo/Uredništvo/Recenzija knjige	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za pojedinačno vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja</li> <li>- Naslovnica knjige</li> <li>- Preslika stranica knjige iz kojih su dostupne informacije o autoru, izdavaču/nakladniku, uredništvu i recezentima</li> </ul>
<i>Za autorstvo poglavlja potrebno je dostaviti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za pojedinačno vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja</li> <li>- Preslika naslovnice</li> <li>- Preslika stranica knjige iz kojih su dostupne informacije o autoru, izdavaču/ nakladniku, uredništvu, recenzentima</li> <li>- Preslika sadržaja</li> <li>- Preslika autorskih poglavlja u .pdf formatu</li> </ul>

### **Članak 11.**

- (1) Izvješće o održanom trajnom stručnom usavršavanju, broju sudionika i rezultatima provjere potpisuje voditelj trajnog stručnog usavršavanja i dostavlja u Komoru.

## **VIII. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 12.**

- (1) Medicinska sestra je dužna provjeriti ispunjava li uvjete za obnavljanje odobrenja tri mjeseca prije isteka roka od šest godina od dobivanja Odobrenja za samostalan rad ili produženja Odobrenja za samostalan rad.

### **Članak 13.**

- (1) Ako medicinska sestra nakon dobivenog Odobrenja za samostalan rad prestane raditi u području djelatnosti definiranih u članku 1. ovog Pravilnika, Odobrenje za samostalan rad može obnoviti na temelju članka 5. ovog Pravilnika. Ako i nakon isteka Odobrenja medicinska sestra ne radi u području djelatnosti definiranih u članku 1. ovog Pravilnika, obnavljanje Odobrenja za samostalan rad može steći polaganjem ispita provjere stručnosti sukladno posebnom općem aktu HKMS.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

- (1) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na zdravstvene djelatnike koji rade na poslovima medicinskih sestara.

### **Članak 15.**

- (1) Ovaj Pravilnik, objavljuje se na oglasnoj ploči Komore i stupa na snagu osmog dana od dana objave.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje s važenjem Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti medicinskih sestara donesen 22. siječnja 2021. godine. Postupci započeti prema odredbama Pravilnika koji prestaje s važenjem dovršit će se prema odredbama istog.

**VIJEĆE HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH SESTARA**

**po predsjedniku: Ivica Ražnjević, prvostupnik sestrinstva**